

Parent Involvement in the Early Learning Hiring Process

Staff Process for Hiring

Parent Role in Hiring

Application Period

Step 1. Position Opens

Step 2. Position is advertised widely

Step 3. Applicants are screened for qualifications

Step 4. Applicants are interviewed

Step 5. Applicant is hired; hiring packet is sent to PSESD

Step 4. Parent participate the interview process.

Policy Council Review

Step 6. Executive Board reviews hiring documentation, sends recommendations for Policy Council vote

Step 7. Policy Council votes to approve new hires based on the recommendation of the Executive Board

Step 8. Policy Council submits recommendation of new hires to the Governing Body (PSESD Board of Directors)

Participación en la contratación del personal de aprendizaje temprano

Responsabilidad del Personal

Responsabilidad de los padres

Periodo de Aplicación

Paso 1. La posición se abre

Paso 2. La posición se anuncia

Paso 3. Los candidatos son evaluados por sus calificaciones

Paso 4. El comité de entrevistas entrevista a los candidatos

Paso 5. Se escoge un candidato y se contrata

Paso 4. Por lo menos un padre participa en el proceso de entrevista.

Revisión por el Concejo de Normas

Paso 6. La Mesa Ejecutiva revisa la documentación del nuevo empleado y recomienda el voto del Concejo de Normas

Paso 7. El Concejo de Normas vota para aprobar los nuevos empleados a base de la recomendación de la Mesa Ejecutiva

Paso 8. El Concejo de Normas recomienda la contratación de los nuevos empleados a la Junta Directiva de PSED