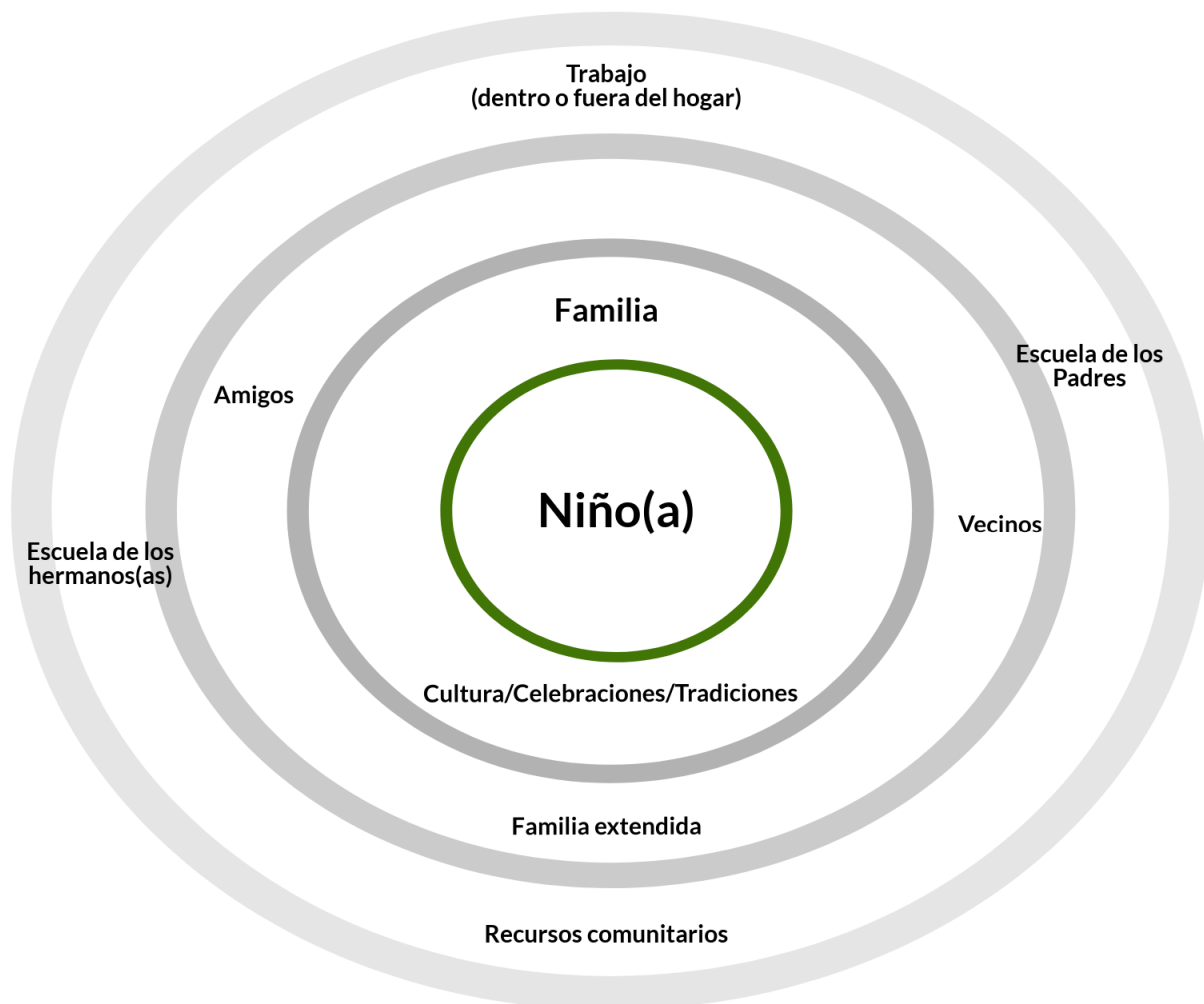


Propósito y Procedimiento

Los formularios incluidos dentro de esta actividad se deben llenar con la familia, en persona, como parte de la visita de inscripción. Esta es una manera para que el personal de Apoyo Familiar y los maestros comprendan el historial familiar. Los círculos le ayudarán a hablar sobre las influencias y apoyos en la vida del/de la niño(a). Anote dentro y alrededor de los círculos.

Algunas preguntas para considerar:

1. ¿Qué es lo que su familia disfruta haciendo juntos?
2. ¿Qué es lo que fortalece a su familia?
3. ¿Qué recurso comunitario, si es que existe alguno, se encuentra utilizando en este momento? ¿A quién le gusta contactar?
4. ¿De qué manera ha estado preparando a su hijo(a) para la escuela?
5. ¿De qué manera celebran su cultura/ tradiciones familiares?



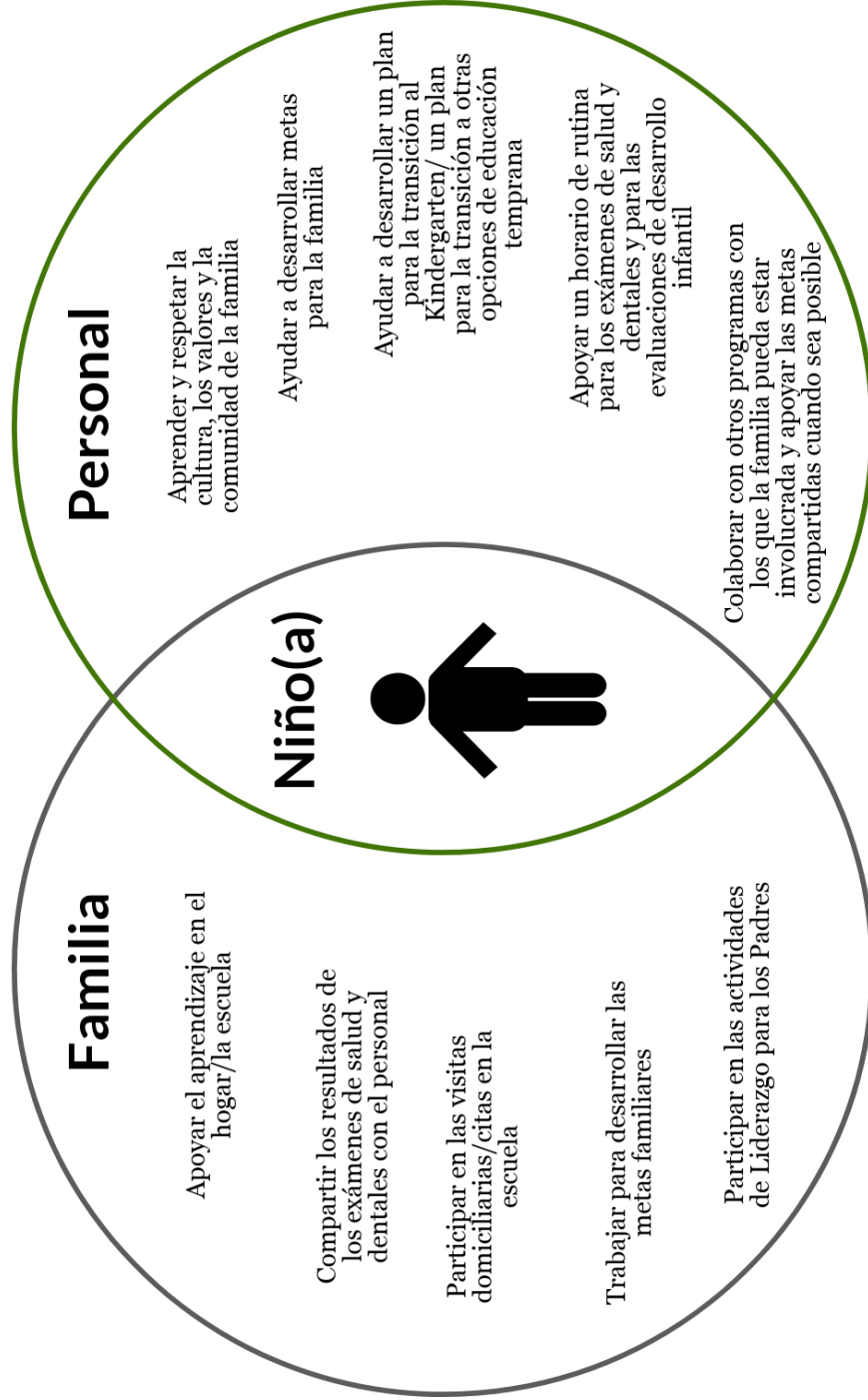
Tenga disponible una copia de esta página para la familia, que no incluya sus notas



Conexiones Familiares: Nuestros Acuerdos

Propósito y Procedimiento

Las familias y el personal utilizan esta herramienta para hablar sobre los acuerdos conjuntos que apoyan al niño(a), incluyendo que los **miembros del personal son informantes obligados**. Está diseñado para ayudar a alcanzar resultados que conlleven a un cambio positivo y duradero para los niños y para las familias. Para más información, consultar el [Esquema para la Participación de los Padres, de la Familia y de la Comunidad](#) (PFCE por sus siglas en inglés). Los padres pueden tener la libertad de añadir otros acuerdos, ej. horas en que el



Tenga disponible una copia de esta página para la familia, que no incluya sus notas

Conexiones Familiares: Acuerdo Sobre el Arribo y la Salida Seguros

Estoy de acuerdo en llevar a cabo lo siguiente mientras mi hijo(a), _____, esté inscrito(a) en el Programa de Educación Temprana (inicial):

___ Asegurarme que mi hijo(a) tenga una asistencia regular y avisarle al personal lo antes posible, si cualquier día mi hijo(a) va a llegar tarde o no va a poder asistir. Esto incluye días de vacaciones extendidas, si mi hijo(a) va a estar ausente por enfermedad durante varios días, etc.

___ Actualizar lo antes posible, cualquier cambio en la información familiar (número de teléfono, dirección, contactos de emergencia, etc.).

___ Avisar al personal lo antes posible, si en cualquier momento yo ya no deseo participar en el programa.

➤ **Si mi hijo(a) se va en autobús al centro de ida/ regreso:**

___ Hacer que mi hijo(a) se ponga su identificación todos los días.

___ Esperar hasta que llegue el autobús en la parada designada y siempre estar preparada(o) para presentar mi identificación.

___ Avisar al personal si alguien más va a recibir a mi hijo(a) en la parada de autobús y asegurarme que esa persona aparezca en la lista como contacto de emergencia y que posea su identificación.

___ Avisarle al personal si, por cualquier razón, necesito una parada de autobús nueva para mi hijo(a).

➤ **Si llevo caminando a mi hijo(a) o le en carro al centro de ida/regreso:**

___ Seguir el procedimiento de mi centro para recoger y dejar a los niños.

___ Recoger a mi hijo(a) prontamente después de clases, a no ser que haya hecho arreglos de emergencia con el Maestro(a) y con el Personal de Apoyo Familiar/Intercesor Familiar.

***NOTAS:**

*Si su hijo(a) es dejado(a) en la escuela sin seguir el procedimiento del centro, el personal discutirá esta norma con usted. Si usted llega tarde sin una previa notificación al personal, o si usted/su persona alterna no llega a recoger a su hijo(a), el personal intentará llamar a uno de sus contactos de emergencia. **Si el personal no puede comunicarse o localizar a alguien dentro de la lista de contactos de emergencia para que llegue a recoger a su hijo(a), el personal necesitará contactar a las autoridades locales para transferir al niño(a) bajo su custodia.***

Si su hijo(a) debe ser recogido(a) en el centro, solamente le será entregado(a) a las personas listadas en el [Formulario de Tratamiento de y Permiso de Emergencia](#). Ningún niño será entregado a una persona menor de 18 años de edad independientemente de si el distrito escolar/agencia local permite o no la entrega a una persona menor. Se mantendrá archivada una copia de los documentos legales ordenados por la corte que prohíben o limitan que a los padres sin custodia se les entreguen sus hijos.

Los Programas de Educación Temprana de PSESD contratan a varios distritos escolares y agencias. Cada uno de estos centros pueden tener requisitos o expectativas adicionales. Los procedimientos anteriores no reemplazan los requisitos y procedimientos que cada centro requiere. Usted es responsable de conocer y seguir cualquier procedimiento o acuerdo adicional establecido por su centro.

He leído el anterior Acuerdo Sobre el Arribo y la Salida Seguros de la Educación Temprana y comprendo que estos procedimientos serán aplicados rigurosamente.

Firma del Padre/Madre: _____

Fecha: _____

Firma del Personal: _____

Fecha: _____

Saque una copia de esta hoja firmada, para la familia 

Conexiones Familiares: Metas, Necesidades, Intereses

Propósito y Procedimiento

Esta herramienta ayudará a recopilar más información sobre la familia. Su propósito es que forme parte de una conversación, en vez de que la familia la llene. Se proporcionan espacios en blanco para otros temas que la familia pueda identificar.

1. Las **Metas** identificadas por la familia pueden ayudar a informar las metas SMART dentro del *Formulario de Fortalezas Familiares y Planificación de Metas*. **ECEAP:** Utilizar la *Asesoría para la Movilidad* como un recurso.
2. Las **Necesidades** identificadas por la familia requieren de un seguimiento de parte del personal hasta que dicha necesidad haya sido satisfecha o hasta que el seguimiento ya no sea necesario. **HS/EHS:** Documentar el seguimiento y los recursos proporcionados dentro de la *Registro de Contacto con la Familia*. **ECEAP:** Documentar el seguimiento y los recursos proporcionados dentro del ELMS.
3. Los **Intereses** identificados por la familia pueden ayudar a planificar los temas para los entrenamientos de los padres y para los eventos familiares. Registre y rastree los 4 temas principales dentro del *Formulario para el Rastreo de los Temas para los Entrenamientos de los Padres*.

Área de Enfoque Solamente HS-EHS: las cifras son para llevar un rastreo en el <i>Registro de Contacto con la Familia</i> ; * = artículo de PIR	Marque todo lo que corresponda			Notas
	META	NECESIDAD	INTERÉS	
1. Estabilidad Familiar – Vivienda				
Recursos/asistencia con la vivienda*				
Asistencia con la renta (alquiler)				
Asistencia con servicios/repificaciones				
2. Estabilidad Familiar – Familia & Dependientes				
Recursos de alimentos*				
Recursos de ropa*				
Recursos de transporte*				
Recursos de cuidado infantil				
Asistencia de crisis/emergencia*				
3. Bienestar – Salud & Salud Mental				
Encontrar/utilizar servicios médicos/dentales				
Inquietudes médicas				
Inquietudes de salud oral				
Inquietudes de nutrición				
Servicios de salud mental *				

Conexiones Familiares

Área de Enfoque Solamente HS-EHS: las cifras son para llevar un rastreo en el <i>Registro de Contacto con la Familia</i> ; * = artículo de PIR	Marque todo lo que corresponda			Notas
	META	NECESIDAD	INTERÉS	
Abuso de sustancias (tabaco/drogas/alcohol) prevención/tratamiento para el abuso*				
4. Bienestar – Personal & Redes Profesionales				
Educación matrimonial/ para la relación *				
Recursos de apoyo legal (inquietudes de inmigración, encarcelamiento, violencia doméstica, manutención infantil, etc.) *				
Actividades Familiares Divertidas				
Preparación escolar del niño (incluyendo destrezas de desarrollo, lenguaje, alfabetización, matemáticas, socioemocionales, etc.)				
Preparación escolar de la familia (incluyendo horarios/rutinas, participación familiar/oportunidades de voluntariado, etc.)				
Servicios sobre abuso/negligencia infantil *				
5. Finanzas – Deuda				
Consejería sobre deudas				
Servicios de Desarrollo de Activos (Patrimonio)*				
6. Finanzas – Ahorros				
Abrir cuentas de ahorros y cheques *				
Servicios de Desarrollo de Activos (Patrimonio)*				
7. Educación & Entrenamiento				
Educación de los Padres*				
Educación de Adultos (GED, ingreso/reingreso a la universidad, entrenamiento vocacional) *				
Clases de inglés (ESL)*				

Área de Enfoque Solamente HS-EHS: las cifras son para llevar un rastreo en el <i>Registro de Contacto con la Familia</i> ; * = artículo de PIR	Marque todo lo que corresponda			Notas
	META	NECESIDAD	INTERÉS	
Programas de Padre a Padre				
Educación sobre Salud*				
Educación sobre Alfabetización*				

8. Gestión de Empleo & Carrera

Entrenamiento para empleo*				

9. Otro
