



CONCEJO DE NORMAS DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA ASISTENCIA

17 de abril, 2018

SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES REPRESENTANTES ELECTOS:

DE de Enumclaw / JJ Smith
Heritage HS / Seola Gardens
DE de Highline / Mt Rainier High
Centro Multicultural Family Hope / MCFHC
DE de Issaquah / Briarwood Elem
PSESD con Base en el Hogar / Downtown Bates
DE de Auburn / Lea Hill Elem
DE de Federal Way / Truman High
DE de Shoreline / North City
DE de Federal Way / Uptown
KYFS / Panther Lake

PCHS / Bonney Lake
DE de Vashon / Chautauqua Elem
DE de Federal Way / Sherwood Forest Elem
YWCA Family Village / YWCA Fam Village
DE de Federal Way / Star Lake Elem
DE de Renton / Meadow Crest ELC
DE de Península/ Artondale Elem
Educare / Educare
PCHS / South Hill
Bates Tech College / Fife/Milton

INTÉRPRETES

Adriana Flores, PSESD Renton

SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES INVITADOS

DE de Federal Way / Brigadoon

INVITADOS DEL PERSONAL/SITIOS

Melissa McPheeters, DE de Franklin Pierce
Joanne Seng, Junta Directiva
Amanda Mason, WCH HS
Romina Muñoz, Meadow Crest
Leah Reynolds, Meadow Crest

Tim Ryan, KYFS
Aviance Tate, MCFHC
Natasha Roberts, WCCW
John Benner, Proyecto de Investigación de Shoreline

PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Lori Pittman, PSESD
Quincy Stone, ESD Renton
Cammy Ariola-Moku, PSESD
Gerri Foster-Coley, PSESD
Kathy Schirman, PSESD FCC
Debora Ritz, PSESD EHS, CCP

Dēcca Calloway, PSESD EHS, CCP
Cindi Gosing, PSESD
Antoinette Bunkasem, PSESD
Thuy Mack Gladney, PSESD
Nikki Battles, PSESD
Bill Ingraham, PSESD

10:00 Bienvenida

KC revisó la agenda, introdujo al Equipo de Liderazgo del CN para el 2017-18 PC y recordó a los padres que los Formularios de Reembolso para el Liderazgo de los Padres se deben entregar en la bandeja localizada en la parte de atrás del salón, a más tardar a las 11:00 para garantizar que el cheque esté listo al finalizar la reunión.

10:10 Asuntos del Concejo de Normas y Reportes de los Enlaces/Comités

Minuta de la Reunión del Concejo de Normas

El Concejo de Normas revisó la porción sobre la asistencia de la minuta de marzo para ver que estuviera correcta. JA hizo la moción de que la porción sobre la asistencia de la minuta de marzo fue presentada, revisada y que todas las respuestas fueron respondidas. MLRP secundó la moción. Moción acarreada.

Reporte de la Tesorería del Concejo de Normas

El Concejo de Normas revisó el Resumen Fiscal de febrero. DY hizo la moción de que el reporte de la tesorería del mes de febrero ha sido presentado, revisado y que todas las preguntas fueron respondidas. JA secundó la moción. Moción acarreada.

10:25 Reportes del Programa

Acciones del Personal

El Concejo de Normas revisó que haya habido participación de los padres en el proceso de contratación y solicitó a los padres que revisaran las Acciones del Personal de abril. Los representantes discutieron la participación de los padres (participación en el panel de entrevistas/revisión y aprobación del CN) dentro del proceso de contratación de la Educación Temprana de PSED en relación a los procesos de contratación que se llevan a cabo en sus sitios/centros.

MF hizo la moción que las Acciones del Personal de abril fueron presentadas, revisadas y que todas las preguntas fueron respondidas. ER secundó la moción. Moción acarreada.

Resumen del Reporte Fiscal

El Concejo de Normas revisó el Resumen Fiscal de febrero. El Equipo de Liderazgo del Concejo de Normas revisó estos reportes completos durante su reunión del 6 de marzo, 2018. Dichos reportes se encuentran disponibles en el sitio de internet de la Educación Temprana después de la reunión (haga clic en **Governance/Gobernación**, luego elija **Policy Council/Concejo de Normas** del menú **Policy Council/ Concejo de Normas 2017-18** para leer los volantes del año en curso).

SM hizo la moción de que el Resumen Fiscal de marzo, el cual refleja el Presupuesto, el Reporte de la Tarjeta de Compras y el Reporte de las Contribuciones en Especie de febrero, ha sido presentado, revisado y que todas las preguntas han sido respondidas. DY secundó la moción. Moción acarreada.

10:40 Caja de Sugerencias

El Equipo de Liderazgo revisó el contenido de la caja de sugerencias para la reunión del Concejo de Normas de marzo. Se discutieron las inquietudes, soluciones sugeridas, la respuesta del Equipo de Liderazgo y las acciones por tomarse, y se aceptó retroalimentación/ otras ideas del Concejo de Normas.

11:00 Propuesta de Investigación: Universidad de Washington/Shoreline Head Start

John Benner, estudiante de Doctorado en la Universidad de Washington, propuso una investigación sobre las

colaboraciones entre las familias y la escuela. Este estudio se centrará en las voces y en las experiencias de los padres con las prácticas formales e informales de participación familiar y las normas que guían dichas prácticas. Equilibrará las experiencias de los padres con las metas e intenciones del personal y la administración escolar para identificar una posible alineación o rupturas entre la norma, la implementación y la experiencia de los padres.

DY hizo la moción para aprobar la propuesta de investigación como fue presentada y que todas las preguntas han sido respondidas. AH secundó la moción. Moción acarreada.

11:15 Solicitud para la Exención de las Acciones No Federales

Lori Pittman (Asesora de Norma, Abogacía y Gobernación) proporcionó un entrenamiento sobre las acciones no federales para el Concejo de Normas y explicó que PSESD se encuentra solicitando una exención de la acción no federal por la cantidad de \$300,178 para la Subvención de HS 187 y una exención para la acción no federal por la cantidad de \$415,092 para EHS-CCP a la Oficina de Head Start para el período presupuestario del 1 de noviembre, 2017 al 30 de junio, 2018. Los puntos sobresalientes incluyen:

- Las regulaciones federales para Head Start y Early Head Start estipulan que los fondos federales totales para el programa no pueden exceder del 80 por ciento de los costos totales del programa. Eso deja el 20 por ciento del total de los costos del programa que deben ser adquiridos de fuentes no federales.
- La Acción No Federal es la porción de los costos totales del programa proporcionados por la agencia concesionaria (PSESD) a través de contribuciones en especie o una cantidad igual en efectivo de parte de terceras partes o contribuidas por PSESD.
- Los ejemplos de las contribuciones “en especie” incluyen:
 - Uso de espacio
 - Mantenimiento
 - Transporte
 - Bienes, equipo, tiempo proporcionado por la comunidad
 - Donaciones privadas
 - Tiempo de los padres voluntarios
 - Reuniones
 - Aulas
 - Para los padres con base en el hogar, visitas familiares
 - Representantes ante el Concejo de Normas

JH hizo la moción para probar la solicitud para una exención de la Acción No Federal solicitada para la Subvención 187 de HS por la cantidad de \$300,178 y para EHS-CCP por la cantidad de \$415,092 como se presentó y que todas las preguntas han sido respondidas. SM secundó la moción. Moción acarreada.

11:30 Exención de Discapacidades

Lori Pittman (Asesora de Norma, Abogacía y Gobernación) compartió que un mínimo del 10% de las oportunidades de inscripción en Head Start son para los niños con discapacidades diagnosticadas y documentadas. PSESD se encuentra solicitando una exención a la Oficina de Head Start debido a que puede ser que este no pueda ser cumplido por las subvenciones 187 de HS & la Subvención 412 de HS.

NS hizo la moción para aprobar la Exención de Incapacidades solicitada para la Subvención 187 de HS & la 442 de HS como se presentó y que todas las preguntas han sido respondidas. SS secundó la moción. Moción acarreada.

11:45 Renegociaciones del Presupuesto 412 de Head Start

Lori Pittman (Asesora de Norma, Abogacía y Gobernación) presentó detalles de la enmienda al presupuesto 412 de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 17 (1/11/17 – 31/10/18), los puntos sobresalientes incluyen:

- Cambios en el Ámbito– Reducción en la inscripción de aproximadamente 224
 - 208 con base en el centro preescolar
 - 16 con base en el centro EHS
- Las inscripción preescolar será reemplazada con oportunidades de inscripción en ECEAP dentro de las mismas comunidades en donde se están proponiendo las reducciones.
- Los lugares con base en el centro EHS serán reemplazados con oportunidades de inscripción a través de becas comunitarias

AH hizo la moción para aprobar la Enmienda al Presupuesto 412 de Head Start/Early Head Start y el cambio al ámbito de la reducción en inscripciones de aproximadamente de un total de 224 como se presentaron y que todas las preguntas han sido respondidas. SM secundó la moción. Moción acarreada.

12:00 Lunch

12:30

Heather Kawamoto, Equidad en la Educación , repasó los diferentes tipos de racismo. En grupo miramos una porción de la “Casa en que Vivimos” de la serie de PBS “Raza el Poder de Una Ilusión” y hablamos sobre lo que la información cubierta significa en nuestros papeles como padres y representantes ante el CN.

2:00 Clausura

Remitido respetuosamente por SH, Secretaria del Concejo de Normas

Próximas reuniones:

Equipo de Liderazgo, 1 de mayo, 2018
10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Concejo de Normas, 15 de mayo, 2018
10:00 am a 2:00 pm

Copresidente de ECEAP: _____

Copresidente de Head Start/Early Head Start: _____

(La Minuta del Concejo de Normas es firmada tras ser aprobada al siguiente mes de la Reunión del Concejo de Normas cuando ha sido aprobada en su versión final)