

Preguntas hechas por nuestro Director de Evaluación y respondidas por John Benner....

- ¿Cómo identificará los sujetos para su estudio - padres, administradores, maestros y personal de apoyo familiar?

Para los administradores, maestros y el personal de apoyo familiar en el Head Start de Shoreline Head Start, voy a buscar entrevistar por lo menos a un 1 administrador, 2 maestros y 2 miembros del personal de apoyo familiar. Voy a buscar una cantidad similar de administradores y maestros, pero según entiendo, solamente hay 1 abogado familiar por escuela. También voy a buscar entrevistar cualquier Líder Natural en la escuela primaria, ya que son un componente clave en la estrategia para la participación del distrito y tiene una perspectiva muy importante sobre la misma. Actualmente estoy buscando realizar mi estudio en el sitio de Shoreline Head Start y una escuela primaria de título 1 que tiene el número más alto de ex alumnos.

En cuanto a los padres, espero tener 3-4 grupos de discusión por sitio con por lo menos 4 padres de familia en cada uno.

Con relación al reclutamiento, voy a enviar invitaciones electrónicas para entrevistar al personal escolar y de Head Start y llevaré a cabo presentaciones e invitaciones en persona y voy a aceptar todos los voluntarios. Para las familiar, espero realizar presentaciones e invitaciones para participar en persona dentro de los grupos de discusión, en el sitio de Head Start y de la escuela, a las horas en que los padres se encuentren presentes antes de mis horas de observación, así como también correo electrónico, correo dentro de la mochila y volantes. Proporcionaré todas las copias necesarias y no me importa yo mismo compaginar/adjuntarlas a los boletines regulares o al paquete semanal, si eso es útil. También espero llevar a cabo un muestreo de bola de nieve con los padres para que me refieran con otros padres o para que le recomienden a otros padres que participen.

- ¿Cuál será el papel de nuestro personal en la identificación?

Le voy a pedir al personal que envíen a casa mi presentación e invitación escritas a las familias a través del correo en la mochila, y que reenvíen mi invitación electrónica a la lista de padres de la escuela//Head Start. Proporcionaré y pagaré por todas las copias que se necesiten y también puedo ofrecerme de voluntario para compaginar las invitaciones a los boletines/ paquete semanal. También espero que el personal recomiende a los padres a que participen en el estudio si/cuando los padres les pregunten sobre él, pero no estoy pidiendo al personal que lleven a cabo ningún tipo de reclutamiento directo de participantes. Le pediré al personal que me presenten a los Líderes Naturales y a los padres en el concejo de normas de Head Start.

- ¿En dónde llevaré a cabo los grupos de discusión y las entrevistas? ¿En nuestro(s) campus(es)?

Si hay un espacio disponible para reunirse, preferiría llevar a cabo las entrevistas en sitio, en el centro Head Start y en la escuela primaria. Espero poder programar algunos grupos de discusión en un lugar para reunirse, inmediatamente después de que empiecen las clases, después que finalicen y por las noches, con el fin de acomodar los horarios de los padres. Si eso no es posible, voy a utilizar lugares para reuniones en una biblioteca pública o dentro de un centro comunitario. Las entrevistas individuales con el personal y los padres de familia, las llevaré a cabo en una ubicación tranquila que les sea conveniente. Para los maestros y para el personal, esto puede ser en las aulas, en su oficina o en un salón de conferencias. Para los padres puede ser que se lleven a cabo entrevistas individuales en un salón de conferencias o en un lugar para reuniones del sitio (si hay disponible uno) o en otra ubicación que sea tranquila.

- Al entrevistar al personal del distrito, planea hacerlo durante el día laboral? Si no, ¿se les pagará por su tiempo, o es algo voluntario?

Todas las entrevistas son no pagadas/voluntarias, aunque voy a regalar una pequeña tarjeta de regalo como agradecimiento a cada participante. Entrevistaré al personal como les sea conveniente a ellos. Si prefieren hacerlo durante el día laboral, con gusto la llevo a cabo en ese momento (por ejemplo, durante la hora de preparación o al almuerzo) pero espero hacer la mayoría de las entrevistas fuera del horario escolar. También estoy dispuesto a ofrecerme como voluntario de cualquier manera para así aliviar un poco la carga de tiempo sobre el personal en cualquiera de los dos sitios.

- ¿Tiene las preguntas que va a utilizar con los grupos de discusión y con las entrevistas? Si no, ¿nos podría dar una idea de los temas generales?

Adjunto un bosquejo de todas mis preguntas para las entrevistas y los protocolos de observación. Puede que les haga algunas modificaciones a las preguntas para las entrevistas basándome en futuras aportaciones de mi comité y la retroalimentación de Dr. Felder y de Ms. Clark, pero el esquema básico permanecerá igual.

- Por favor proporcione una seguridad que no se fotografiará a ningún niño ni que tampoco se les identificará durante las observaciones sin una previa autorización escrita de parte de los padres.

Durante mis observaciones cuando lleguen a dejar o a traer a sus hijos y durante las observaciones de los eventos escolares, solamente voy a utilizar un cuaderno de notas para apuntar las interacciones que observe. No voy a utilizar ninguna fotografía ni grabaciones de video de ningún tipo. Voy a utilizar grabaciones auditivas y de video durante los grupos de discusión. Incluiré una sección en mis formularios de permiso para que los padres den su autorización de grabar videos si es que los niños, como los hermanos menores/ bebés u otros estudiantes están presentes en el salón durante las entrevistas. Mi propósito al grabar los grupos de discusión es asegurarme que