



## CONCEJO DE NORMAS DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA

### ASISTENCIA

23 de enero, 2018

#### SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES REPRESENTANTES ELECTOS:

Tacoma SD / Wittier Elementary	Educare / White Center
Enumclaw SD / JJ Smith	Federal Way SD / Truman High
Heritage HS / Seola Gardens	YWCA Family Village / YWCA Family Village
Clover Park SD / Early Learning Program	PCHS / Bonney Lake
Kent Youth & Family Svs / Kent Family Center	PCCC / Sumner Avanza
Highline SD / Mt Rainier High	Vashon SD / Chautauqua Elementary
WCCW / WCCW	Federal Way SD / Sherwood Forest Elem
Renton SD / Meadowcrest ELC	Federal Way / Star Lake Elementary
Multicultural Family Hope Center / MCFHC	Auburn SD / Terminal Park
Franklin Pierce SD / FPELC	Peninsula SD / Artondale Elementary
Auburn SD / Chinook @ New Family Church	Federal Way SD / Brigadoon Elementary
Issaquah SD / Briarwood Elementary	Educare / HS
Federal Way SD / Uptown	Bates Tech College / Downtown
PSESD Home- Based / Downtown Bates	Bates Tech College / Fife/Milton
Bates Technical College / Eastside	

#### INTÉRPRETES

Tania Castillo, PSESD Renton	Blanca Rivas Lefort, PSESD Renton
------------------------------	-----------------------------------

#### SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES INVITADOS

#### INVITADOS DEL PERSONAL/SITIOS

Melissa McPheeters, Bates Downtown	Katy Brown, FSS Whittier Elem
Pia Holzuuelle, MCFHC	Ranina Munos, Meadow Crest
Kathy Schirman, FCC	Leah Reynolds, Meadow Crest
Joanne Seng, ESD Board	Tim Ryan, KYFS
Brittney Jones, Tacoma SD / Sheridan Elem	Maoua Kone, Bates Fife/Milton
Mary Johnson, MCFHC	
Elesha Julien, Downtown Bates	

#### PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Lori Pittman, PSESD	Nelly Mbajah, Program Director
Quincy Stone, ESD Renton	Kieyanna Jenkins, TA Coordinator
Gerri Foster-Coley, PSESD	Cheryl Polasek, PSESD
Talena Dixon, Operations Director	Natalia Juarez, PSESD

**10:00 Bienvenida**

AR revisó la agenda, introdujo al Equipo de Liderazgo del CN para el 2017-18 PC y recordó a los padres que los Formularios de Reembolso para el Liderazgo de los Padres se deben entregar en la bandeja localizada en la parte de atrás del salón, a más tardar a las 11:00 para garantizar que el cheque esté listo al finalizar la reunión.

---

**10:10 Actividad Rompe Hielo**

Actividad para ayudar a los representantes ante el CN a conocerse mejor unos a otros y para ayudar a fomentar comunidad.

---

**10:30 Asuntos del Concejo de Normas y Reportes de los Enlaces/Comités**

Minuta de la Reunión del Concejo de Normas

La porción sobre la asistencia en la minuta del mes de diciembre no reflejó correctamente los sitios representados por los representantes electos para el Concejo de Normas- el mismo pospuso la minuta de diciembre y revisará la minuta corregida durante la reunión del Concejo de Normas de febrero.

Reporte de la Tesorería del Concejo de Normas

El Concejo de Normas revisó el Reporte de la Tesorería del mes de noviembre.

*AH hizo la moción de que el Reporte de la Tesorería de noviembre fue presentado, revisado y que todas las preguntas fueron respondidas. CH secundó la moción. Moción acarreada.*

---

**10:40 Reportes del Programa**

Acciones del Personal

El Concejo de Normas revisó que haya habido participación de los padres en el proceso de contratación y solicitó a los padres que revisaran las Acciones del Personal de enero.

*MF hizo la moción que las Acciones del Personal de enero fueron presentadas, revisadas y que todas las preguntas fueron respondidas. TL secundó la moción. Moción acarreada.*

---

Resumen de los Reportes Fiscales

El Concejo de Normas revisó el Resumen Fiscal de diciembre. El Equipo de Liderazgo del Concejo de Normas revisó estos reportes completos durante su reunión del 8 de enero, 2018. Dichos reportes se encuentran disponibles en el sitio de internet de la Educación Temprana después de la reunión (haga clic en **Governance/Gobernación**, luego elija **Policy Council/Concejo de Normas** del menú **Policy Council/ Concejo de Normas 2017-18** para leer los volantes del año en curso)

*TL hizo la moción de que el Resumen Fiscal de diciembre, el cual refleja el Presupuesto, el Reporte de la Tarjeta de Compras y el Reporte de las Contribuciones en Especie de noviembre, ha sido presentado, revisado y que todas las preguntas han sido respondidas. ME secundó la moción. Moción acarreada.*

---

**10:55 Programa Early Head Start del Centro Correccional para Mujeres de Washington (WCCW)**

Rita Dierck, de EHS, presentó el modelo, el programa y a las madres inscritas en WCCW.

Las representantes ante el Concejo de Normas de WCCW compartieron información y respondieron preguntas (la presentación PowerPoint de estuvo incrustada dentro de la presentación PowerPoint del CN)

---

### **11:30 Estructura de la Educación Temprana**

Talena Dixon, Directora de Operaciones, compartió una vista general del diseño organizativo de la Educación Temprana:

- Método colaborativo, interdisciplinario
  - Modelo de Asesoría para el apoyo
  - Trabajo en colaboración con los subcontratistas
  - Equidad racial
  - Claridad de papeles para el personal
- 

### **11:45 Actualización sobre ERSEA**

Talena Dixon, Directora de Operaciones, compartió información actualizada sobre el nuevo modelo de ERSEA.TD explicó el proceso para recopilar información de parte de una variedad de partes interesadas a través de un período de tiempo largo para rediseñar nuestro sistema con el fin de hacer los cambios necesarios y de asegurar que tengamos un sistema que: cumple con los requisitos de los sitios que comparten las listas de espera en ECEAP, HS y EHS, esté optimizado para las familias y para el personal y que proporcione a los padres y al personal más tiempo de participación familiar.

---

### **12:00 Almuerzo**

### **12:30 Propuesta de Investigación**

Alicia Atkinson de Prosperity Agenda (Agenda de la Prosperidad) propuso una investigación sobre una intervención para la evaluación de una iniciativa de ahorro. AA compartió que las metas de la evaluación para los padres son:

- Mejorar la resiliencia económica - frecuencia y tipo de conversaciones con los niños, metas de ahorro, progreso hacia las metas, actividades de ahorro no tradicionales, frecuencia y consistencia, fatiga de decisión, identidad del ahorro, intencionalidad & confianza, etc.
- Mejorar la experiencia durante los eventos de los Paquetes Power up

Los padres tuvieron la oportunidad de hacer preguntas y de participar en un diálogo para obtener un entendimiento más profundo sobre la propuesta de investigación.

AH hizo la moción para aprobar la propuesta de investigación de Prosperity Agenda como se presentó y revisó y que todas las preguntas fueron respondidas. TL secundó la moción. Moción acarreada.

---

### **1:20 Día para la Abogacía**

Quincy Stone, Gerente de Liderazgo de los Padres, recordó a los representantes ante el Concejo de Normas de registrarse para el día para la abogacía con su Personal de Apoyo Familiar en sus centros. Los Rep. Comunitarios, incluyendo los Padres Anteriores, se deben registrar directamente con el sitio o con Quincy. El entrenamiento y el evento se llevarán a cabo el 8 de febrero en Olympia a las 10am en el Hotel Red Lion. Para más información, por favor consulte los folletos del Día para la Abogacía y la información sobre dicho evento en [earlylearningwa.gov](http://earlylearningwa.gov) o comuníquese con Lori Pittman o Quincy Stone.

---

### **2:00 Clausura**

Remitido respetuosamente por SH, Secretaria del Concejo de Normas

### **Próximas reuniones:**

Equipo de Liderazgo, 13 de febrero, 2018  
10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Concejo de Normas, 27 de febrero, 2018  
10:00 am a 2:00 pm

Copresidente de ECEAP: \_\_\_\_\_

Copresidente de Head Start/Early Head Start: \_\_\_\_\_