

Role and Responsibilities of a Parent Ambassador
Washington State Head Start Association of Head Start and ECEAP

Parent Ambassadors 2018 Agreement

The role of the Parent Ambassador is to grow in leadership skills and advocate for programs and events that affect ECEAP and Head Start children, their families, and the broader local and statewide communities. As a Parent Ambassador, I will work on statewide activities set out by the Washington State Association of Head Start and ECEAP (WSA), as well as additional goals that are of personal interest and local significance. I agree to represent WSA, EHS, HS, ECEAP & Childcare while in my role as a Parent Ambassador and I understand that integrity, kindness, respect and collaboration are essential at all times. I further agree to:

General Responsibilities

- Encourage advocacy in my Head Start/ECEAP/Childcare program and local community
- Collaborate with other Parent Ambassadors, other parent leaders and parents in the Head Start, ECEAP, Early Head Start, Childcare and other early learning community
- Review resources and alerts sent by WSA and/or WSA Parent Ambassador Program staff and distribute these resources to my program, parents & community
- Maintain regular contact with the Parent Ambassador Coordinators and the Parent Ambassador Program Director
- Submit paperwork and/or data entry in a timely fashion and respect deadlines when asked
- Act as a professional when participating and/or traveling as a Parent Ambassador
- Work in collaboration with my local program and grantee Executive Director

Participation

- Regular Parent Ambassador conference calls and honor the attendance expectations
- Attend all Parent Ambassador trainings and honor the attendance expectations
- Monitor and track all Parent Ambassador goals and tasks, document them on Action Plan forms or through data entry, and provide supporting materials
- Alert the Parent Ambassador Program Director and/or Coordinator of any barriers to attending required conference calls, trainings and/or meetings
- Alert the Parent Ambassador Director and/or coordinator to any changes or concerns relating to the PA position

Voter Education / Advocacy

- Become knowledgeable of government, the legislative process and how it works
- Know and engage my legislators at the state and national level
- Provide information and resources on voter education to Head Start/ECEAP parents and the local community
- Provide a minimum of (3) three teach-backs and/or community trainings
- Participate in, and/or organize advocacy activities and training
- Help establish a state parent data base and email list

Head Start, Early Head Start, ECEAP and Childcare

- Learn the history of Head Start, ECEAP, Early Head Start and Childcare
- Develop and tell my Head Start, ECEAP, Early Head Start or Childcare story

Signed and Dated: _____

Funciones y Responsabilidades de un Padre Embajador
Asociación de Head Start del Estado de Washington de Head Start e ECEAP

Acuerdo de Padres Embajadores 2018

El papel de los Padres Embajadores es crecer en sus habilidades de liderazgo y abogar por los programas y eventos que afectan a los niños de ECEAP, Head Start, a sus familias, y a todas de las comunidades locales y estatales. Como Embajador de Padres, voy a trabajar en actividades en todo el estado establecidas por la Asociación de Head Start del Estado de Washington de Head Start e ECEAP (WSA), Así como metas adicionales de interés personal y de importancia local. Estoy de acuerdo en representar a WSA, EHS, HS e ECEAP mientras haga el papel de Padre Embajador y entiendo que la integridad, la amabilidad, el respeto y la colaboración son esenciales en todo momento. Además estoy de acuerdo en:

Responsabilidades Generales

- Fomentar la abogacía en mi programa de Head Start/ECEAP y la comunidad local
- Colaborar con otros Padres Embajadores, otros padres líderes y padres en Head Start, ECEAP, Early Head Start y otras comunidad de Aprendizaje Temprano
- Revisar los recursos y alertas enviados por WSA y/o el Personal del Programa de Padres Embajador WSA y distribuir estos recursos a mi programa, padres y comunidad.
- Mantener contacto regular con los Coordinadores de Padres Embajadores y el Director del Programa de Padres Embajadores
- Entregare papeleo y/o datos a tiempo y respetare la fecha límite cuando se me pida
- Actuare como un/a profesional cuando participe y/o viaje como un Padre Embajador
- Trabajare en colaboración con my programa local y El Director Ejecutivo beneficiario

Participación

- Conferencias telefónicas de Padres Embajadores regulares y honrar las expectativas de asistencia
- Asistir a todos los entrenamientos de Padres Embajadores y honrar las expectativas de asistencia
- Observar y realizar todas las metas y tareas de Padres Embajadores, documentarlas en formularios de Planes de Acción o en una base de datos, y proporcionar materiales de apoyo
- Alertar al Director del Programa de Padres Embajadores y/o coordinadores de cualquier barrera para participar en las conferencias telefónicas, entrenamientos y/o reuniones
- Alertar al Director del Programa de Padres Embajadores y/o coordinadores de algún cambio o preocupación relacionado con la posición de Padres Embajadores.

Educación Electoral / Abogacía

- Hacerse conocedor de asuntos del gobierno, el proceso legislativo y como trabaja
- Conocer e involucrar a mi legislador a nivel estatal y nacional
- Proporcionar información y recursos sobre educación electoral a los padres y de Head Start/ECEAP y comunidad local
- Proporcionar un mínimo de (3) tres presentaciones y/o entrenamientos comunitarios
- Participar en, y/o organizar actividades y entrenamientos de abogacía
- Ayudar a establecer una base de datos de padres del estado y una lista de correos electrónicos

Head Start, Early Head Start e ECEAP

- Conozca la historia de Head Start, ECEAP y Early Head Start
- Desarrollar y contar mi historia de Head Start, ECEAP o Early Head Start

Firma y Fecha: _____