

WHAT IS THE EXECUTIVE BOARD?

These are the officers that you will elect at the November meeting. They are Policy Council’s key leaders. They work closely with staff and may make recommendations on behalf of the whole Policy Council when appropriate.

Please think about what qualities you hope to see in your group leaders.

Would you like to run?

WHAT POSITIONS MAKES UP THE EXECUTIVE BOARD?

Position	Child must be enrolled in	Duties	Additional Time Commitment*
Co-Chair, ECEAP	ECEAP	Chair Policy Council meetings jointly with the Head Start Co-Chair, represent Policy Council at official events, attend WSA meetings	WSA Conferences (3 days, 2 times per year)
Co-Chair, Head Start	Head Start or Early Head Start	Chair Policy Council meetings jointly with the ECEAP Co-Chair, represent Policy Council at official events, attend WSA meetings	WSA Conferences (3 days, 2 times per year)
Co-Vice Chair, ECEAP	ECEAP	Act as the Board Liaison between Policy Council and the PSESD Board, chair Policy Council when both chairpersons are absent	Monthly Advisory Committee meetings (2 hours, times TBD during day) Monthly PSESD Board of Directors meetings (3 hours)
Co-Vice Chair, Head Start	Head Start or Early Head Start	Act as the Board Liaison between Policy Council and the PSESD Board, chair Policy Council when both chairpersons are absent	Monthly Advisory Committee meetings (2 hours, times TBD during day) Monthly PSESD Board of Directors meetings (3 hours)
Secretary/ Treasurer (2 positions)	Any program	Takes and presents minutes at Policy Council meetings, gives treasurer’s report at meetings	As needed
Member-at-Large, ECEAP	ECEAP	Fills in temporarily for any officer who is absent (other than chairperson)	Monthly Center Director meeting (3 hours) <u>OR</u> Health Services Advisory Committee meetings (2 hours)
Member-at-Large, Early Head Start	Early Head Start	Fills in temporarily for any officer who is absent (other than chairperson)	Monthly Center Director meeting (3 hours) <u>OR</u> Health Services Advisory Committee meetings (2 hours)
Member-at-Large, Head Start	Head Start	Fills in temporarily for any officer who is absent (other than chairperson)	Monthly Center Director meeting (3 hours) <u>OR</u> Health Services Advisory Committee meetings (2 hours)
WSA Representative, ECEAP	ECEAP	(Washington State Association of HS/EHS/ECEAP) Attend WSA conferences and report back to group	WSA Conferences (3 days, 2 times per year)
WSA Representative, Head Start	Head Start or Early Head Start	(Washington State Association of HS/EHS/ECEAP) Attend WSA conferences and report back to group	WSA Conferences (3 days, 2 times per year)

*All Executive Board members are expected to attend monthly Policy Council meetings (4 hours) and monthly Executive Board meetings (3 hours). See Meeting Dates schedule.

HOW ARE OFFICERS ELECTED?

Any representative or past parent community representative may run for a position.

You can:

- Nominate yourself or someone else (but they must agree to run!)
- Nominees make a short (1 minute) statement about why they want the job and what strengths they would bring to the Executive Board and Policy Council
- All reps vote by secret ballot
- The winner is the person who gets the most votes
- In case of a tie, a second vote is taken
- If you don't win one office, you can run for others

EXECUTIVE BOARD MEETINGS:

All meetings are on Tuesdays from 10:00 a.m. to 1:00 p.m. unless otherwise noted or announced. Lunch provided.

December 2, 2014 <i>Retreat: 9:00 a.m. to 3:00 p.m.</i>	April 7, 2015	September 15, 2015 (<i>tentative</i>)
January 13, 2015	May 5, 2015	October 6, 2015 (<i>tentative</i>)
February 17, 2015	June 2, 2015	November 3, 2015 (<i>tentative</i>)
March 10, 2015	July 7, 2015	

PESD BOARD OF DIRECTORS MEETINGS:

All meetings are from 5:00 to 8:00 p.m. unless otherwise announced. Dinner provided.

November 18, 2014	February 18, 2015	May 20, 2015
December 17, 2014	March 18, 2015	June 17, 2015
January 21, 2015	April 15, 2015	July through October dates TBD

CENTER DIRECTOR MEETINGS:

All meetings are on Thursdays unless otherwise announced.

November 20, 1:00 pm-4:00 pm	Feb 26, 9:00 am-12:00 pm	May 14, 9:00 am-12:00 pm
December 11, 9:00 am-12:00 pm	March 19, 1:00 pm-4:00 pm	June 11, 9:00 am-12:00 pm
January 22, 9:00am-12:00 pm	April 23, 9:00 am-12:00 pm	July through October dates TBD

HEALTH SERVICES ADVISORY COMMITTEE (HSAC):

All meetings are on Tuesdays from 11:30 a.m. to 1:30 p.m. unless otherwise announced. Lunch provided.

February 10, 11:30 am-1:30 pm	May 12, 11:30 am-1:30 pm	October meeting date TBD
-------------------------------	--------------------------	--------------------------

¿QUÉ ES LA JUNTA EJECUTIVA?

Estos son los funcionarios que usted elegirá durante la reunión de noviembre. Ellos son los líderes claves del Concejo de Normas. Trabajan cercanamente al personal y pueden hacer recomendaciones en nombre de todo el Concejo de Normas cuando es adecuado.

Por favor piense qué cualidades usted espera ver en este grupo de líderes.

¿Le gustaría postularse?

¿QUÉ PUESTOS CONFORMAN LA JUNTA EJECUTIVA?

Puesto	El niño debe estar inscrito en	Responsabilidades	Compromiso Adicional de Tiempo*
Copresidente, ECEAP	ECEAP	Reuniones Presidenciales del Concejo de Normas conjuntamente con el Copresidente de Head Start, representar al Concejo de Normas durante eventos oficiales, asistir a las reuniones de WSA	Conferencia de WSA (3 días, 2 veces al año)
Copresidente, Head Start	Head Start o Early Head Start	Reuniones Presidenciales del Concejo de Normas conjuntamente con el Copresidente de ECEAP, representar al Concejo de Normas durante eventos oficiales, asistir a las reuniones de WSA	Conferencia de WSA (3 días, 2 veces al año)
Co-Vicepresidente, ECEAP	ECEAP	Actúa como el Enlace entre el Concejo de Normas y la Junta Directiva de PSESD, asume el papel de presidente del Concejo de Normas cuando ambos presidentes están ausentes	Reuniones mensuales del Comité Asesor (2 horas, durante el día a horas aun por ser determinadas) Reuniones mensuales de la Junta Directiva de PSESD (3 horas)
Co-Vicepresidente, Head Start	Head Start o Early Head Start	Actúa como el Enlace entre el Concejo de Normas y la Junta Directiva de PSESD, asume el papel de presidente del Concejo de Normas cuando ambos presidentes están ausentes	Reuniones mensuales del Comité Asesor (2 horas, durante el día a horas aun por ser determinadas) Reuniones mensuales de la Junta Directiva de PSESD (3 horas)
Secretario/ Tesorero (2 puestos)	Cualquier programa	Toma y presenta la minuta durante las reuniones del Concejo de Normas, presenta el reporte de la tesorería durante las reuniones	Cuando sea necesario
Miembro General, ECEAP	ECEAP	Substituye a cualquier funcionario que esté ausente (menos al presidente)	Reunión mensual de los Directores de Centro (3 horas) <u>O</u> reuniones del Comité Asesor de los Servicios de Salud (2 horas)
Miembro General, Early Head Start	Early Head Start	Substituye a cualquier funcionario que esté ausente (menos al presidente)	Reunión mensual de los Directores de Centro (3 horas) <u>O</u> reuniones del Comité Asesor de los Servicios de Salud (2 horas)
Miembro General, Head Start	Head Start	Substituye a cualquier funcionario que esté ausente (menos al presidente)	Reunión mensual de los Directores de Centro (3 horas) <u>O</u> reuniones del Comité Asesor de los Servicios de Salud (2 horas)
Representante ante WSA, ECEAP	ECEAP	(Asociación del Estado de Washington de HS/EHS/ECEAP) Asiste a las conferencias de WSA y reporta al grupo	Conferencia de WSA (3 días, 2 veces al año)
Representante ante WSA, Head Start	Head Start o Early Head Start	(Asociación del Estado de Washington de HS/EHS/ECEAP) Asiste a las conferencias de WSA y reporta al grupo	Conferencia de WSA (3 días, 2 veces al año)

*Se espera que todos los miembros de la Junta Ejecutiva asistan a las reuniones del Concejo de Normas (4 horas) y a las reuniones mensuales de la Junta Ejecutiva (3 horas). Consultar el horario de Fechas para las Reuniones.

¿CÓMO SE ELIGEN LOS FUNCIONARIOS?

Cualquier representante o padre anterior que sea representante comunitario puede postularse para ocupar un puesto.

Usted puede:

- Nominarse a sí mismo o nominar a alguien más (¡pero esa persona debe estar de acuerdo en postularse!)
- Los nominados proporcionan una corta declaración (1 minuto) sobre por qué desean el trabajo y qué fortalezas aportarían a la Junta Ejecutiva y al Concejo de Normas
- Todos los representantes votan a través de balota secreta
- El ganador es la persona que obtiene la mayor parte de los votos
- En caso de un empate, se lleva a cabo una segunda votación
- Si usted no gana un puesto, puede postularse para otros

REUNIONES DE LA JUNTA EJECUTIVA:

Todas las reuniones son los martes de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. a no ser que se anote o se anuncie un cambio. Se proporciona almuerzo.

2 de diciembre, 2014 <i>Retiro: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.</i>	7 de abril, 2015	15 de septiembre, 2015 (<i>tentativo</i>)
13 de enero, 2015	5 de mayo, 2015	6 de octubre, 2015 (<i>tentativo</i>)
17 de febrero, 2015	2 de junio, 2015	3 de noviembre, 2015 (<i>tentativo</i>)
10 de marzo, 2015	7 de julio, 2015	

REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE PSES:

Todas las reuniones son de 5:00 a 8:00 p.m. a no ser que se anuncie un cambio. Se proporciona cena.

18 de noviembre, 2014	18 de febrero, 2015	20 de mayo, 2015
17 de diciembre, 2014	18 de marzo, 2015	17 de junio, 2015
21 de enero, 2015	15 de abril, 2015	Las fechas para julio a octubre están por determinarse

REUNIONES DE LOS DIRECTORES DE CENTRO:

Todas las reuniones son los jueves a no ser que se anuncie un cambio.

20 de noviembre, 1:00 pm-4:00 pm	26 de feb., 9:00 am-12:00 pm	14 de mayo, 9:00 am-12:00 pm
11 de diciembre, 9:00 am-12:00 pm	19 de marzo, 1:00 pm-4:00 pm	11 de junio, 9:00 am-12:00 pm
22 de enero, 9:00am-12:00 pm	23 de abril, 9:00 am-12:00 pm	Las fechas para julio a octubre están por determinarse

COMITÉ ASESOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD (HSAC):

Todas las reuniones son los martes de 11:30 a.m. a 1:30 p.m. a no ser que se anuncie un cambio. Se proporciona almuerzo.

10 de febrero, 11:30 am-1:30 pm	12 de mayo, 11:30 am-1:30 pm	La fecha para la reunión de octubre está por determinarse
---------------------------------	------------------------------	---