



Washington State Department of Early Learning

Autoevaluación de ECEAP 2014-15

Fecha Límite 15 de Junio, 2015

Subgrupo de Manejo & Operaciones del Concejo de Normas

La Autoevaluación de ECEAP revisa el cumplimiento con los requisitos para ECEAP de acuerdo al contrato con el mismo y con sus Estándares de Rendimiento. Es una parte del ciclo recurrente de mejora continua, lo cual incluye planificación, monitorización y revisiones del programa. El Estándar de Rendimiento de ECEAP A-8 requiere que todos los contratistas incluyan al personal y a los padres del mismo en una autoevaluación anual sobre el cumplimiento con los Estándares de Rendimiento, utilizando el formulario de Autoevaluación.

Para llenar el formulario de Autoevaluación del 2014-15:

1. Incluya a los padres y al personal para evaluar el cumplimiento con el contrato de ECEAP y con el Estándar de Rendimiento.
2. Incluya los nombres de los padres y miembros del personal participantes.
3. Lea el texto de cada una de las [estipulaciones del contrato](#) y del [Estándar de Rendimiento](#) de ECEAP antes de evaluar cada artículo.
4. Decida su nivel de cumplimiento con cada una de las estipulaciones del contrato y con cada uno de los Estándares de Rendimiento.
5. Recopile la información de parte de todos los sitios y subcontratistas dentro de una evaluación a nivel de concesionario.
6. Califique cada artículo como "Totalmente Cumplido" o "Se Necesita Tomar una Acción" este año. Marque "Se Necesita Tomar una Acción" si alguna parte del estándar no se ha cumplido en cualquiera de las localidades. La columna de "Notas" es opcional.
7. Al final de cada sección, describa sus fortalezas, áreas de crecimiento y sus metas– aun si todos los asuntos en esa sección se han cumplido totalmente.

Envíe su formulario por correo electrónico a eceap@del.wa.gov a más tardar el 15 de junio, 2015.

Nombre del Concesionario: Puget Sound ESD

Nombre de la Persona que Llena este Formulario:
Talena Dixon

Contrato de ECEAP Anexo A: Declaración de Trabajo		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
3a.	Permiso de Parte de DEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3c.	Datos en el Sistema de Manejo de la Educación Temprana (ELMS) Precisos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3h.	Inscripción de todos los sitios ECEAP en el programa Early Achievers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3i.	Utilización del Sistema de Puntuación para la Evaluación del Aula (CLASS) y la Escala de Puntuación del Entorno (ERS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3j.	Apoyos para el Desarrollo Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3k.	Entrenamiento con Base en la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Contrato de ECEAP Anexo A: Declaración de Trabajo		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
	Práctica			
3r.	Utilización del logotipo de DEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Requisitos de Licencia para ECEAP de DEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Modelos de Día Escolar Completo o Día Extendido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Elegibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Seguridad Infantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Subcontratación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Acuerdos en las Áreas de Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Protección de la Información Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Mantenimiento de Expedientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Derechos de Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Describe sus fortalezas este año para cumplir con las estipulaciones del contrato: Esta año hemos incorporado nueva información sobre el programa Early Achiever, la Expansión de ECEAP dentro del contrato con los subcontratistas. Para asegurarnos que los subcontratistas estuvieran conscientes de estos cambios, listamos por separado todas las diferencias comparadas con los contratos de años pasados. También proporcionamos comunicación y entrenamiento específicos sobre los cambios al contrato para asegurarnos que los subcontratistas tuvieran un entendimiento sólido y pudieran planificar para implementar los cambios. Para los nuevos subcontratistas de la Expansión de ECEAP, proporcionamos un resumen cuidadoso del contrato y asistimos a los nuevos Directores de Centro para establecer sistemas y procedimientos para cumplir con las metas del contrato.</p> <p>Nuevo este año fue la adición de las Comunidades de Aprendizaje Profesional para los Directores de Centro (CAP) que se reunieron mensualmente como parte de cada reunión de los Directores de Centro. Estas CAPs proporcionaron una avenida para que los Directores de Centro aprendieran junto a colegas de modelos de programas similares a los propios. La meta general para estas CAPs fue de incrementar la capacidad de liderazgo de los Directores de Centro para apoyar a sus programas en la implementación de sistemas de alta calidad, mientras se cumplen las metas del programa. Los Directores de Centro proporcionaron una retroalimentación muy positiva sobre las CAPs y planeamos continuarlas el próximo año</p>				
<p>Describe sus áreas de crecimiento este año para cumplir con las estipulaciones del contrato: Continuamos ampliando nuestra habilidad de proporcionar "coaching" y apoyo a Early Achievers. Nuestras coordinadoras de educación continúan participando en entrenamientos que ofrece DEL. Nuestra mayor necesidad de entrenamiento es en ECRS. Tenemos varios sitios que van a recibir una calificación ya sea por primera vez o que van a ser re-calificados en Early Achievers, y con la fecha límite de enero del 2016 de llegar al nivel 4 ó 5, estamos conscientes de que debemos tener la capacidad de entrenamiento para apoyar totalmente a los sitios para que sean exitosos.</p>				
<p>Describe sus metas para el próximo año para cumplir con las estipulaciones del contrato: Proporcionar diferentes niveles de apoyo a los modelos de día completo escolar y de día extendido en el 2014-15 y para los sitios de expansión en el 2015-16. Incrementar el número de "coaches" de EA que están capacitados para entrenar en "coaching" basado en la práctica, en CLASS y en ECRS.</p>				

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección A: Administración		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
A-1	Sistema de Mejora Continua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-2	Excepciones a los Estándares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-3	Plan para la Prestación de Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-4	Colaboraciones Comunitarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-5	Comité Asesor de la Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-6	Concejo de Normas de los Padres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-7	Evaluación Comunitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-8	Autoevaluación del Cumplimiento de ECEAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-10	Quejas Comunitarias y de los Padres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-11	Servicios sin Costo Alguno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-12	No Discriminación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-13	Confidencialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-14	Subcontratistas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Describa sus fortalezas este año en la Sección A: Administración: Nuestros equipos de apoyo regionales trabajaron arduamente este año para crear un modelo que proporcionara un apoyo regular y reuniones mensuales de apoyo en el sitio para asistir a los directores de centro a que cumplan con las metas del contrato mientras que proporcionan servicios de alta calidad. Continuamos refinando nuestro modelo de apoyo regional y esperamos hacer mejoras para el ciclo escolar 2015-16 basados en la información que proporcionan los directores de centro y el personal de sitio.

Este fue el segundo año de llevar a cabo una autoevaluación a nivel de programa en el Programa de la Educación Temprana (ECEAP, Head Start y Early Head Start.) Nuestra metodología se mejoró basándonos en la información recibida en la autoevaluación del año pasado y la participación de los subcontratistas, padres y de los miembros del personal de ESD aumentó dramáticamente. Actualmente estamos en el proceso de finalizar toda la información de la autoevaluación, alguna de la cual se incluye en la Autoevaluación de DEL, y utilizaremos estos datos para informar el establecimiento de nuestras metas para el próximo ciclo escolar.

Describa sus áreas de crecimiento este año en la Sección A: Administración: Continuamos trabajando en todos los niveles de comunicación (en persona, reuniones, entrenamientos, correos electrónicos, en línea) con los subcontratistas para asegurarnos que tengan toda la información requerida que necesitan para cumplir con los estándares y metas del programa.

Describa sus metas para el próximo año para la Sección A: Administración: Establecer un comité asesor del personal para obtener información y retroalimentación frecuente y regular de parte de un grupo diverso de personal de sitio. Utilizar la Herramienta de Equidad Racial para guiar el trabajo de este grupo con el propósito de revisar y crear normas, procedimientos, entrenamientos y materiales escritos que apoyen el desmantelamiento de la brecha de oportunidad y el racismo institucional.

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección C: Recursos Humanos		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
C-1	Patrones de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-2	Reclutamiento y Selección del Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección C: Recursos Humanos		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
C-3	Calificaciones del Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-4	Créditos Universitarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-5	Papel del Maestro Titular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-6	Calificaciones del Maestro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-7	Papel del Asistente de Maestro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-8	Calificaciones del Asistente de Maestro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-9	Papel del Personal de Apoyo Familiar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-10	Calificaciones del Personal de Apoyo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-11	Papel del Abogado de la Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-12	Calificaciones del Abogado de la Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-13	Papel del Consultor de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-14	Calificaciones del Consultor de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-15	Papel del Consultor de Nutrición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-16	Calificaciones del Consultor de Nutrición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-17	Papel del Consultor de Salud Mental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-18	Calificaciones del Consultor de Salud Mental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-19	Programa de Entrenamiento para el Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-20	Entrenamiento Obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-21	Entrenamiento para los Voluntarios y Revisión de los Antecedentes Penales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Describe sus fortalezas este año en la Sección C: Recursos Humanos: Tenemos un Paquete de Contratación para Personal Nuevo muy completo que proporciona toda la información y documentación necesaria de parte de nuestros subcontratista para el personal nuevo. La adición del rastreo de Cualificaciones del Personal en MERIT ha refinado aun más este proceso y ha proporcionado revisiones cruzadas de beneficio. Los reportes sobre los requisitos de entrenamiento del personal se llevan a cabo dos veces al año por los subcontratistas y el aumento en el entrenamiento proporcionado en línea y en persona continua modernizando el proceso. Esperamos con emoción que el rastreo del entrenamiento también sea integrado a MERIT, como se hace actualmente con la obtención de licencias.

Describe sus áreas de crecimiento este año en la Sección C: Recursos Humanos: Con una cantidad tan grande de personal de sitio y las clases que finalizan a partir del 20 de mayo, cumplir con la fecha límite del 30 de junio con relación a las Cualificaciones del Personal de MERIT va a ser un reto. Necesitamos continuar estableciendo el enlace para nuestro personal de sitio entre ellos, entre su agencia subcontratista, entre PSESD y DEL. Entre mejor comprendan ese enlace y cómo nos subvencionamos, más fácil será nuestra comunicación y el cumplimiento con los requisitos.

Describe sus metas para el próximo año para la Sección C: Recursos Humanos: Nuestro enfoque en este próximo año será en un 100% de alineación en el personal que se demuestre en MERIT, ELMS, nuestro LMS en línea y nuestra base de datos del personal. El cambio a MERIT ha dado a lugar a una revisión de nuestro Paquete de Contratación de Personal Nuevo y del proceso interno para actualizar todos los sistemas al llegar o irse el personal, al completar ellos entrenamiento y los requisitos del Plan de Desarrollo Profesional.