



# CONCEJO DE NORMAS DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA

## ASISTENCIA

9 de junio, 2015

### PADRES

Nombre	Centro
Abril M	Federal Way SD
Amanda T	WCCW
Angela L	Tacoma SD
Brittany B	Midland's Kiddie Korral
Corneisha J	Madre Anterior
Dayanne D	Educare
Fatma A	Tukwila SD
Javier A	Auburn SD
Joungsuk S	Bellevue SD
Lauretta P	Federal Way SD
Nicole H	Federal Way SD
Rosa L	Auburn SD
Stephanie S	Clover Park SD
Zayda Q	Madre Anterior

Nombre	Centro
Allison C	Bellevue SD
America R	Bellevue SD
Brittany B	WCCW
Carolyn S	MCFHC
Dale A	Kent Youth & Family
Debi C	Madre Anterior
Gabriela V	Madre Anterior
Joanne S	PSESD Board of Directors
Kim R	WCCW
Maria C	Madre Anterior
Nukisha J	Madre Anterior
Silvia N	Kent Youth & Family Services
Tasha C	Auburn SD

### PADRES INVITADOS

Christal S, Clover Park SD  
Lola M, Bellevue SD

Michelle E, Lake Washington SD

### INTÉRPRETE

Adriana Flores  
Margarita Arias

Tania Castillo

### PERSONAL INVITADO

Greta Dedman, Bellevue College Intern  
Marta Sobinska, Bellevue College Intern  
Xinying He, Bellevue College Intern

Ashley Witzens, Midland's Kiddie Korral  
Sarah Anderson, Federal Way SD

### LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA SECUNDARIA CLEVELAND

Athena T  
Eric D  
Jania J  
Jenny S  
Leena S  
Leija F

Peter D  
Seannei H  
Tania M  
Tiffany T  
Tony V  
Zimle Z

### PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Cheryl Lydon, Gerente del Programa  
Cheryl Polasek, Directora de Servicios Nutricionales  
Denyse Guthrie, Especialista del Programa  
Ellen Shaman, Coordinadora Regional de Apoyo Familiar  
Heather Wilson, Guardería en Hogar Familiar  
Lori Pittman, Asesora de Norma & Abogacía

Nathalie Jones, Gerente de Datos  
Nicole Chu, Gerente de Apoyo Familiar  
Nubia López, Gerente de Proyecto  
Tafrá Jones, Asistente del Concejo de Normas  
Verda Lofton, Directora de Equidad Educativa/ERSEA

**Llamado al Orden** –Lori Pittman, Asesora de Norma & Abogacía

La reunión fue llamada al orden a las 10:11 AM por Lori. Dos padres compartieron. Estudiantes de enfermería nos están visitando. Tuvimos padres nuevos.

---

**Bienvenida y Vistazo General de la Agenda**– Javier A.

10:15 Javier dio un repaso de lo que se hablara durante la reunión.

---

**Minuta del 19 de mayo, 2015** – Zayda Q.

10:17 Zayda pregunto al consejo si tenían alguna pregunta por asistencia o algo más.

Javier invito a votar. Moción para la voto para aprobar la minuta por Amanda T y secundado por Laretta P. Paso la moción.

---

**Reporte de la Tesorería** – Allison C.

El Reporte de la Tesorería fue presentado a las 10:20 por Allison C.

Allison dio el reporte la tesorería. Pregunto si alguien tenía preguntas y nadie tuvo preguntas. Moción para la voto para aprobar reporte de la tesorería por Tasha C. y secundo por Carolyn S. Paso la moción..

---

**Proceso de Contratación del Personal** – Debi C.

Debi pregunto qué se hace para la contratación del personal y Carolyn respondió que se debe entrevistar. Debi explico que Consejo de Normas confirma que en las entrevistas hay un padre involucrado.

Pregunta: ¿Por qué es tan viejo? Debi respondió que porque son posiciones que no habían pasado por el Consejo de Normas y están siendo revisadas nuevamente.

Javier invito a votar a 10:28. Moción para la voto para aprobar a acciones del personal de junio por Amanda T y secundo por Angela L. Paso la moción..

---

**Resultados y Proceso de la Autoevaluación** – Nathalie J

Se recolecto data de 3 diferentes maneras, encuestas que se enviaron a los centros, aquí con el personal. 650 padres que participaron, 264 personal del sitio, 50 Directores de Centro, y 81 personal de PSESD.

Vamos a enfocar nuestro tiempo en los cinco temas sobre los cuales el personal y las familias proporcionaron información – propuesta de metas familiares, participación familiar, asistencia, hábitos saludables, y concejo de normas/gobernación. Propósito: sugerencias, propuestas, inquietudes.

Nathalie pregunto: ¿Qué es lo que realmente piensan ustedes cuando ven los resultados?

Lises resultados se categorizan como retos si menos del 67% de los respondientes proporcionaron respuestas positivas; o si por lo menos el 33% de los participantes en la encuesta indicaron respuestas negativas (ej. Ligeramente involucrado; ligeramente útil; ligeramente efectivo; para nada útil; totalmente incapaz).

Angela pregunto: ¿Qué tan seguido hacen la evaluación? Nathalie respondió: 1 vez al año.

Debi pregunto: ¿Hay cambios comparados al año pasado? Nathalie respondió: si, ahora tuvimos más padres que respondieron.

A 10:45 nos reuniremos en grupos pequeños para repasar la data.

A 10:50 se inició discusiones en grupos. Agradece a todos los que les ayudan a recabar información. Cuando ven algo que no está bien lo marcan y luego le dan seguimiento (comida, trabajadores, suplementos). ¿Cada cuanto revisan? Una vez al mes.

---

Nos separamos en dos grupos. En mi grupo se analizó cada punto y se expusieron los más impactantes para cada uno. Expuse que del 100% de los miembros del personal del centro, 25% sintió que era un tanto capaz de apoyar a las familias para establecer metas. Esto es muy preocupante.

---

### **Ellen Shaman se Jubila**

Dio las gracias. Ellen estuvo trabajando por 17 años, y ahora se retira.

---

### **Vistazo General del Trabajo en Subgrupos**

Revisar los subgrupos y las hojas de trabajo para compartir información.

---

### **Reportes de los Subgrupos: Salud y Educación**

Campaña sobre hábitos alimenticios, se tradujo información a los idiomas que se necesitan.

Se motiva a los niños a que no tomen bebidas azucaradas.

#### **Retos:**

- Algunas culturas deben modificar sus métodos alimenticios, por ejemplo: hispanos comemos mucha tortilla, debemos bajar la cantidad de comida
- Es difícil para los padres que trabajan, tener tiempo para sus niños
- Muchos padres no conocen sobre la campaña (5210: coma al menos cinco frutas y vegetales al día; limite el uso de la computadora y televisión {no relacionado con la escuela} por dos horas o menos al día; haga actividad física por una hora cada día; y tome líquidos menos azucarados – trate de tomar agua y leche baja en grasa en vez de soda y bebidas con mucha azúcar.)

#### **Estrategias:**

- Cartas de información
- Noche familiar
- Recetas saludables
- Enseñanzas (Entrenamiento de Salud y Alfabetización de Padre a Padre)

#### **Comentario:**

- En los hábitos de salud al cortar una naranja para compartir hacerlo en la escuela y en la casa
- 

### **Reportes de los Subgrupos: Administración y Operaciones**

- Hablo sobre un programa piloto que durará 18 meses
- Programa de HS

Pregunta: ¿El dinero que queda se usa para el siguiente año? Respondió: se regresa

Hay un año entero y si queda dinero que no se utilizó, se explica porque queda dinero, se hace un pedido para usarlo el siguiente año (para ese dinero en verdad no se regresa), se queda en la escuela.

Expansión – hicieron una petición y la aprobaron. April inició la moción y Stephanie segundo la moción. Paso la moción.

---

### **Reportes de los Subgrupos: Colaboraciones Familiares & Comunitarias**

#### **Metas para las familias**

- Tener solo una meta a la vez, que sea realística
- No llamarle meta, sino plan

#### **Barreras**

---

- Tiempo limitado
- Falta de confianza

#### **Estrategias:**

- Escribir los padres su propio plan
  - Ir alcanzando las metas por prioridad, cada mes se puede ir alcanzando las metas
  - Estar conectados con las familias
  - Promover más tiempo para que las familias puedan hablar de sus metas
  - Usar la palabra “nosotros” y no “usted”
- 

#### **Inscripción y Asistencia**

- Recursos limitados
- Involucren más las familias
- Las familias desconocían las actividades
- Respuestas son honestas
- Mayor participación en la autoevaluación

#### **Pros**

- Mayor interacción con las personas de color
  - Padres no vienen a los eventos porque no se sienten bienvenidos
  - Necesitan ser más atentos con lo que se está logrando
  - Tarjetas para gasolina, comida
  - Educar más a los padres con los ingresos
- 

#### **Norma de la Autoevaluación – Nathalie Jones, Gerente de Datos**

El programa de Puget Sound ESD (PSESD) de Aprendizaje temprano implementa un proceso sistémico anualmente de auto-evaluación de acuerdo con los estándares de desempeño de Head Start, Early Head Start, Y ECEAP y en consultación con:

- La Mesa Directiva del PSESD
- El Concejo de Normas
- Familias
- Personal del programa
- Subcontratistas

El proceso de Auto-Evaluación debe tener el propósito de entender la eficacia del programa en cumplir las metas, objetivos, y requisitos del programa y debe incluir un repaso de los datos relevantes cual incluye:

- Datos de monitoreo
- Aportación de las familias, personal del programa, y personal de los subcontratistas
- Otros datos

Un plan de mejorar se desarrollara cada año basado en las áreas de fortaleza y en las áreas para mejorar del programa. El plan de mejora será aprobado por los entes de gobierno y reportado a los financiadores del programa de Aprendizaje Temprano federales y del estado.

Si alguna de las cosas que se están poniendo para mejorar no mejora, cuando se vuelve a tratar de mejorar. Dayanne: ¿Todo esto se trabaja durante el año? Si, y se comenzara a trabajar el siguiente año, aunque algunas veces toma tres años.

Nicole mociono para aprobar la norma de Autoevaluación como fue presentada, y Fatma segundo la moción. Paso la moción.

---

## **Norma de Manejo del Personal y la “Regla Final” – Lori Pittman, Asesora de Normas y Abogacía**

¿Qué ha oído sobre la regla final? Linda estuvo aquí hablando de esto.

La regla definitiva sobre la elegibilidad

- Elegibilidad: determina los requisitos para inscribirse en nuestros programas de Educación Temprana
- Regla Definitiva: asegurarse que primero estemos prestando servicios a las familias más necesitadas
- Efectiva a partir del 12 de marzo, 2015

### **¿Qué es lo que hace de regla?**

- Proporciona un mapa para los programas sobre cómo determinar la elegibilidad
- Describe el tipo de documentos que el programa puede aceptar y los que debe mantener
- Proporciona una estructura a lo largo de la nación para asegurarse que nuestros niños elegibles por ingreso y que las familias elegibles por categoría estén inscritas en los Programas de Educación Temprana

### **Récord sobre la determinación de la elegibilidad**

- Deberá existir un expediente para cada familia llamado Récord Sobre la Determinación de la Elegibilidad que incluirá :
  - Copias de los documentos utilizados para verificar la elegibilidad
  - Una declaración de que el personal del programa ha llevado a cabo esfuerzos razonables para verificar la información
  - Una declaración que identifique la determinación de la elegibilidad (Elegibilidad por ingreso o por categoría)

### **Normas y Procedimientos**

El Programa debe establecer normas y procedimientos que incluyan:

- Acciones tomadas en contra de aquellos miembros del personal que intencionalmente inscriban a familias inelegibles
  - ESD utilizará sus normas y procedimientos ya establecidos para tomar una Acción Disciplinaria
  - Puede ser que los sitios subcontratistas tenga que establecer sus Normas y Procedimientos con apoyo de parte de ESD

El Gobierno Federal quería tener esto para comprobar que se está trabajando con las familias.

---

### **Norma de Manejo de Personal**

Las normas para el personal de los subcontratistas incluirán pero no estarán limitadas a las siguientes:

- Estatus de Empleo: contratación, período probatorio, renuncia, promoción, baja de puesto, suspensión, despido, reducción en el personal
  - Específico a la contratación y al despido, los subcontratistas se apegarán a lo siguiente: El Concejo de Normas de la Educación Temprana de PSESD, de acuerdo con las leyes de confidencialidad, aprobarán las contrataciones y los despidos. En el caso que la recomendación del Concejo de Normas sea diferente a la del subcontratista, es el papel del Superintendente Asociado para la Educación Temprana, crear un plan de acción para determinar el estado entre el Concejo de Normas y el subcontratista con el propósito de encontrar una solución.
- Quejas
- No-discriminación
- Evaluación del Personal
- [Fraude Intencional: empleados que cometen fraude intencional en la información de elegibilidad de familias podrá sufrir consecuencias del programa y/o legales.](#)

Silvia: ¿Mientras estén escribiendo a alguien que no es elegible lo despiden? Lori: Depende de la Póliza se investiga si es intencional o no y les pagan su sueldo mientras están en investigación.

---

Recuerdan que tenemos subcontratistas. ¿Qué significa alterar el documento de ingreso? Fraude.

Tasha C. inicio la moción y Nicole H. secundo la moción. Paso la moción.

---

### **Notas de final**

Javier: dio gracias por todo su apoyo por Luz Fisher.

Las mesas del centro estuvieron casi vacas.

Recaltar que tomemos seriedad cuando alguien está hablando, por respeto al que habla y los que escuchan.

---

Remitido respetuosamente por Zayda Q. (Secretaria/Tesorera)

### **Próximas Reuniones:**

Junta Ejecutiva  
7 de julio, 2015  
10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Concejo de Normas  
21 de julio, 2015  
9:30 a.m. a 2:00 p.m.

Sabrina Eubanks, Copresidenta, ECEAP: \_\_\_\_\_

Javier Armas, Copresidente, Head Start: \_\_\_\_\_