



Washington State Department of Early Learning

Autoevaluación de ECEAP 2014-15

Fecha Límite 15 de Junio, 2015

Subgrupo del CN Sobre Colaboraciones Familiares & Comunitarias

La Autoevaluación de ECEAP revisa el cumplimiento con los requisitos para ECEAP de acuerdo al contrato con el mismo y con sus Estándares de Rendimiento. Es una parte del ciclo recurrente de mejora continua, lo cual incluye planificación, monitorización y revisiones del programa. El Estándar de Rendimiento de ECEAP A-8 requiere que todos los contratistas incluyan al personal y a los padres del mismo en una autoevaluación anual sobre el cumplimiento con los Estándares de Rendimiento, utilizando el formulario de Autoevaluación.

Para llenar el formulario de Autoevaluación del 2014-15:

1. Incluya a los padres y al personal para evaluar el cumplimiento con el contrato de ECEAP y con el Estándar de Rendimiento.
2. Incluya los nombres de los padres y miembros del personal participantes.
3. Lea el texto de cada una de las [estipulaciones del contrato](#) y del [Estándar de Rendimiento](#) de ECEAP antes de evaluar cada artículo.
4. Decida su nivel de cumplimiento con cada una de las estipulaciones del contrato y con cada uno de los Estándares de Rendimiento.
5. Recopile la información de parte de todos los sitios y subcontratistas dentro de una evaluación a nivel de concesionario.
6. Califique cada artículo como "Totalmente Cumplido" o "Se Necesita Tomar una Acción" este año. Marque "Se Necesita Tomar una Acción" si alguna parte del estándar no se ha cumplido en cualquiera de las localidades. La columna de "Notas" es opcional.
7. Al final de cada sección, describa sus fortalezas, áreas de crecimiento y sus metas– aun si todos los asuntos en esa sección se han cumplido totalmente.

Envíe su formulario por correo electrónico a eceap@del.wa.gov a más tardar el 15 de junio, 2015.

Nombre del Concesionario: Puget Sound ESD

Nombre de la Persona Llenando el Formulario:
Talena Dixon

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección B: Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
B-100	Reclutamiento de Niños	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-102	Verificación de Elegibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-104	De Quién se Cuenta el Ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-105	Qué Ingreso se Debe Contar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-106	Cuando el Niño Vive en Dos Hogares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-107	Verificación del Ingreso Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-108	Priorización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-109	Mantener la Inscripción	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de Seguimiento de la Revisión de

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección B: Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
				DEL: Cronología de ERSEA para el 2015-16: Actividades de Reclutamiento, Elegibilidad, Selección se llevan a cabo tempranamente en el 2015 con una inscripción total esperada para el 30 de junio, 2015
B-110	Listas de Espera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-111	Prestación de Servicios en el Mismo Salón	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B-112	Asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Describa sus fortalezas en la Sección B este año: Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia: Contamos con un personal de Apoyo Familiar diestro que está emocionado por la oportunidad de entablar relaciones con las familias en el programa. Como parte de nuestro sistema de mejora continua, seguimos revisando las normas, procedimientos y prácticas de Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia como un proceso para asegurar un método claro y consistente con cada una de las familias. Nuestro fuerte sistema de base de datos (ELMS) ha sido un apoyo para el personal mientras trabajan con las familias y al recopilar datos para ayudar a tomar decisiones y para planificar.</p>				
<p>Describa sus áreas de crecimiento este año en la Sección B: Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia: Este año nuestro enfoque en la Asistencia le ha permitido al personal de Apoyo Familiar una oportunidad de examinar y aprender sobre las barreras que muchas de nuestras familias enfrentan cada día para enviar a sus hijos a la escuela y cómo colaborar con los padres/ las familias para superar esas barreras. El personal obtuvo mayor consciencia sobre cómo apoyar a las familias en las poblaciones meta (ej. indigentes, en hogares de cuidado temporal) para asegurar que sus hijos puedan asistir a la escuela todos los días a pesar de su situación. Se introdujo una iniciativa llamada "La Asistencia es Importante" en todos los niveles del programa para comunicar que la asistencia del niño es importante y es asunto de todos.</p>				
<p>Describa sus metas para el próximo año para la Sección B: Elegibilidad, Reclutamiento, Priorización, Inscripción y Asistencia: Continuar entrenando sobre el reclutamiento de nuestras poblaciones meta y sobre la competencia cultural, fortalecer las destrezas del personal e incrementar su confianza en el proceso de aplicación para asegurarse que estemos alcanzando a las familias más necesitadas. El personal continúa practicando en la constancia en su trabajo y en su comunicación con las familias. Implementar totalmente "La Asistencia es Importante" al involucrar a las familias en el proyecto.</p>				

Estándar de Rendimiento de ECEAP Sección F: Colaboraciones Familiares		Totalmente Cumplido	Se Necesita Tomar una Acción	Notas
F-1	Servicios de Apoyo Familiar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-2	Principios del Apoyo Familiar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-3	Confidencialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-4	Recursos y Referencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-5	Participación de los Padres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-6	Educación de los Padres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F-7	Desarrollo del Liderazgo de los Padres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Describa sus fortalezas en la Sección F: Colaboraciones Familiares: ECEAP de PSESD tiene una historia de fomentar fuertes relaciones con la mayoría de las familias a quienes presta servicios. A nivel de programa, el</p>				

80% de los padres encuestados dijeron que el personal era muy efectivo o altamente efectivo al trabajar con las familias y los niños de diferentes culturas y razas. Debido a nuestra localización, la región ofrece muchos recursos comunitarios a los que el personal puede tener acceso y que apoyan la colaboración con las familias. Debido a que somos el programa más grande en el estado, también contamos con recursos internos que podemos ofrecer- intérpretes, entrenamiento en liderazgo para los padres, colaboración con agencias comunitarias— todos los cuales apoyan colaboraciones sólidas con nuestras familias de ECEAP. Nos aseguramos que las familias tengan guía, apoyo y las herramientas que necesitan para fomentar relaciones positivas con sus hijos, para liderar la educación y desarrollo de su hijo y para abogar por las necesidades de su hijo. Por consiguiente, el personal de apoyo familiar generalmente cumple o excede el mínimo de 3 horas de contacto por familia durante el año del programa.

Describa sus áreas de crecimiento este año en la Sección F: Colaboraciones Familiares: Reconociendo la importancia de las colaboraciones familiares, el personal de Apoyo Familiar participó en un entrenamiento de tres partes sobre las Colaboraciones Familiares y Comunitarias que se lleva a cabo regionalmente con otros concesionarios de ECEAP en el área. Gracias a este entrenamiento el personal ha incrementado su conocimiento y consciencia sobre cómo desarrollar, apoyar y participar en una colaboración con las familias para asegura el éxito del niño. Al personal se le proporcionó herramientas que puede utilizar para individualizar sus servicios con las familias para ayudarles a alcanzar con sus metas.

Describa sus metas para el próximo año para la Sección F: Colaboraciones Familiares: El personal continua practicando con las familias para desarrollar metas e inquietudes que ellos inicien. Al identificar los asuntos que la familia inicia y luego documentar la respuesta y el seguimiento, se hará más evidente en el expediente de la familia y para el personal, cómo la involucración y la participación de las familias ayudará a aumentar la consciencia del personal sobre las necesidades que las familias tienen y a lo que se necesita dar un seguimiento. Al continuar colaborando con las familias de esta manera, el personal también demostrará su extenso trabajo con la familia.