



## CONCEJO DE NORMAS DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA

# ASISTENCIA

24 de marzo, 2015

### PADRES

Nombre	Centro	Sitio
Abril M	Federal Way SD	Brigadoon
Alisia S	Family Child Care	
Allison C	Bellevue SD	Phantom Lake
Amanda T	Puget Sound ESD	WCCW
America R	Bellevue SD	Stevenson
Angela L	Tacoma SD	NE Tacoma
April M	Federal Way SD	Woodmont
Carolyn S	MCFHC	
Cassandra P	Clover Park SD	Evergreen
Corneisha J	PSESD	Madre Anterior
Courtney G	Cottesmore	
Dale A	KYFS	Panther Lake
Dana C	Renton SD	Meadow Crest
Dayanne D	Puget Sound ESD	Educare
Debi C	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Dehlia W	KYFS	Kent Youth
Elisa J	Bates Technical College	Fife/Milton
Ellen O	Puget Sound ESD	WCCW
Fatma A	Tukwila SD Exp.	Thorndyke
Gabriela V	Puget Sound ESD	Roosevelt
Grace S	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Halimo M	Puget Sound ESD	Greenbridge
James P	Puget Sound ESD	Tillicum

Nombre	Centro	Sitio
Javier A	Auburn SD	Pioneer
Jessica P	Northshore CHS	Kenmore
John C	Clover Park SD	Tillicum
Josephine S	Bates EHS	
Joungsuk S	Bellevue SD	Phantom Lake
Kim R	Puget Sound ESD	WCCW
Michelle E	Lake Washington	
Nancy H	Highline SD	Hilltop
Nicole H	Federal Way SD	Sherwood Forest
Nukisha J	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Rick P	Tacoma SD	Willard
Rosa L	Auburn SD	Auburn Main
Ruby M	Bellevue SD	Ardmore
Sabrina E	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Shereese R	KYFS	Kent Family Center
Silvia N	KYFS	Kent Valley
Tabby W	Tacoma SD	
Tasha C	Auburn SD	Lea Hill
Wendy K	Angle Lake	
Yessica O	PCCC	Sumner Immersion
Ying Y	Bellevue SD	Phantom Lake
Zayda Q	Puget Sound ESD	Madre Anterior

### INVITADOS

Adriana Flores, Intérprete  
 Claudia Wong, Intérprete  
 Ildefonso Arguelles, Intérprete  
 Qi Zhao, Intérprete

Jessica Nevarez  
 Kim Napier, Tacoma SD  
 Nou Lee-Ha, Angle Lake  
 Cindi Gosling, Bates Early Head Start

### PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Cheryl Polasek, Directora de Nutrición  
 Donna Andrews, Directora de Salud  
 Debret Harrison, Coordinadora de Participación Familiar  
 Denyse Guthrie, Especialista del Programa  
 Gene Gousie, Director de Operaciones  
 Heather Kawamoto, **Equity in Education**  
 Heather Wilson, Guardería en un Hogar Familiar  
 Kathy Schirman, Guardería en un Hogar Familiar

Kay Lancaster, Directora de Educación  
 Linda Johnson, **Technical Assistance Coordinator**  
 Lori Pittman, Asesora de Norma y Abogacía  
 Nicole Chu, Gerente de ERSEA  
 Noelle Powell, **Technical Assistance Coordinator**  
 Nubia López, Gerente de Proyecto  
 Tafra Jones, Asistente del Concejo de Normas  
 Verda Lofton, Directora de Participación Familiar

**Llamado al Orden – Javier**

Javier llamó la reunión al orden a las 10:03 AM.

---

**Bienvenidos al Concejo de Normas**

Vista general de la agenda:

- Asuntos del Concejo de Normas
  - Monitoreo
  - Tiempo en los sub-grupos
  - Brecha de Oportunidad
- 

**Minuta, 24 de febrero – Zayda**

Presentada por Zayda a las 10:07.

Carolyn acepto la moción de la minuta, y Amanda segundo la moción. Acepta la moción.

---

**Reporte del Tesorero, febrero – Ruby**

Presentada por Debi a las 10:15. Carolyn tuvo una pregunta – ¿Qué está en la forma de ECEAP/HS/EHS? Se recibe dinero por separado, por lo tanto se reporta por separado también.

Allison acepto la moción que el reporte del tesorero del mes de febrero ha sido presentado y Casey segundo la moción. Acepta la moción.

---

**Proceso de Contratación del Personal – Sabrina**

Presentada por Sabrina a las 10:24. Explicó el proceso de contratación. En cada contratación hubo un padre involucrado. Barbara pregunto: ¿Qué significa que hay un padre involucrado? Significo que hay un padre que dio su voz y autorización (opinión) en el proceso de contratación.

James mociono que las acciones del Personal han sido presentadas, y Dehila segunda la moción. Acepta la moción.

---

**Elecciones de Miembro General – Javier**

Presentado por Javier a las 10:31. Hubo dos participantes, Dana y Tasha. Pregunta - ¿Qué es un miembro general? Es el que participa en el consejo (ejecutiva). ¿Cuál es el compromiso? Vendrás a la mesa ejecutiva, una reunión extra.

Dana recibió la mayoría de los votos y es el nuevo Miembro General, Head Start.

---

**Principios de Datos y Autoevaluación– Nathalie**

Presentado por Nathalie a las 10:40. Explica que están dando estos principios de data para que la Norma de Concejo pueda comprender mejor la información presentada y para que los presentantes puedan mejor preparar sus presentaciones.

Hubo preguntas acerca del término “persona de color” y si es que los padres de familia entienden este término y se identifican así. Nubia nos dijo que tendremos una discusión acerca de la brecha de oportunidad después de lonche. 2 participantes leyeron. Casey hizo un comentario: ellas aportaron ideas para la mejora de las encuestas.

Nathalie anuncio algunas actividades para la Autoevaluación, pidió a todos que los obtuviéramos encuestas y volantes y compartamos en nuestro centro.

---

## **Monitoreo 2014 – 2015 - Gene**

A las 11:09. Este monitoreo se lleva a cabo para ver si se cumple con lo estipulado.

**Estándares de Rendimiento de Head Start:** Los concesionarios deben establecer e implementar procedimientos para la monitorización continua de sus propias operaciones de Early Head Start y Head Start para asegurar que estas operaciones implementen las regulaciones federales de manera efectiva.

¿Cómo sabemos lo que está pasando en los centros? Hay personal que visitan los sitios y llevan información de asistencia (%) 90-95 ejemplo. Repasan los archivos de los niños y familias. También aseguran que los planes de enseñanza se realicen como tal.

**Estándares de Programa ECEAP:** El Contratista es responsable ante DEL por el rendimiento del Subcontratista y debe monitorizarlo para asegurar el cumplimiento con los términos y condiciones de este Contrato.

Entrevistan a los maestros. Revisan nutrición, salud, y cada área.

### **¿Qué es el Monitoreo?**

- Es la observación y la anotación de actividades de manera regular para asegurar el cumplimiento legal y el rendimiento del programa
- Incluye visitas en sitio, auditorías de escritorio, revisión de documentos
- Es un proceso continuo
- Se lleva a cabo internamente (por parte de PSESD) y por el gobierno Federal y por DEL

Preguntas:

¿Cuándo entren a los salones y monitorean a las maestras, como eligen? Varios coordinadores están yendo a visitar los salones.

¿Son visitas anunciadas o de sorpresa? Sí, es anunciada para que la maestra este en el salón. Pero también son sorpresa.

¿Cómo podemos ayudar como padres para poder ayudar? Si van a una clase y tienen alguna preocupación deben traerla al persona, si no tienen respuesta vayan al director del centro.

### **Proceso Continuo de Monitoreo (interno)**

- Monitorización enfocado en el área de servicio
- Utiliza listas de revisión, revisión de archivos, observaciones y entrevistas
- Todos son monitorizados en algunos aspectos
- Algunos son monitorizados en todos los aspectos

13 de abril vendrán a monitorear este centro.

### **Áreas de Monitoreo**

- Desarrollo infantil
  - El/la Coordinador(a) monitorea las aulas a través de una lista de revisión y de observaciones
  - Los/las Coordinadores (as) llevan a cabo las observaciones de CLASS
  - El programa lleva un control de los Puntos de Revisión de GOLD y del progreso hacia las Metas de Preparación Escolar

¿Esta calificación está basada en la observación de una sola persona o hay más personas? Para poder ser un observador debes pasar por un entrenamiento muy intenso.

- Salud/nutrición
    - Monitoreo de los asuntos asociados con la prontitud
    - Revisión de Archivos
-

- Uso de información en la base de datos para la monitoreo

¿De acuerdo a la gráfica que año representa? El año pasado.

¿Qué tan seguido hacen este monitoreo? Toda la información se recopiló durante 3 años. Siempre que hay un maestro nuevo o cuando hay calificaciones debajo del umbral.

- Apoyo familiar
  - Rastreo de inscripción y asistencia
  - Resumen mensual de expectativas para el personal
  - Uso de listas de revisión y revisión de archivos en sitio

Los nuevos coordinadores deben ser buenos observadores. En mayo veremos a más profundidad este tema de observaciones de clase.

¿Cada cuánto tiempo específicamente realizan el monitoreo? ¿Es el coordinador que monitorea quien da el resultado final o hay una observación?

- Administrativa
  - Autoevaluación
  - Visita en sitio para la monitoreo administrativa
  - Conexión con equipos de Apoyo Regional para la evaluación de riesgos
- Early Head Start
  - Visitas mensuales por parte de los coordinadores
  - Observación del grupo de socialización
  - Asistencia del Coordinador(a) durante la visita domiciliaria
  - Revisión de Archivos

---

#### **Concejo de Normas: Subgrupos de Sistemas – Nubia**

Presentado a las 11:22 por Nubia. Los padres nos separamos en subgrupos – salud y educación, administración y operaciones, y colaboraciones familiares y comunitarias.

- Administración y operaciones, acción necesaria del CN: reportes fiscales de febrero
- Salud y educación, acción necesaria del CN: ningún este mes
- Colaboraciones familiares y comunitarias, acción necesaria del CN: reportes de asistencia por diciembre 2014; reportes de inscripción por febrero 2015

---

#### **Reportes de los Subgrupos, Salud y Educación – Barbara**

¿Cómo podemos hacer para que el porcentaje de niños vacunados suba (ejemplo child care)? 74%

La primera parte del año escolar los niños ser llevados al doctor. Más seguido, tal vez los doctores deber mandar fax a los centros para.

Aporte que fuera bueno que los padres reciban información de la importancia de las vacunas, así como un excelente comunicación por parte de apoyo familiar para recopilar la información y también que fuera bueno que los enfermeros vengan a la escuela y apliquen las vacunas bajo un previo registro de vacunas y autorización de los padres.

¿Cómo saber que vacunas necesita mi hijo? ¿Tal vez le dupliquen la dosis? ESD tiene acceso a la base de datos de todos los niños y pueden ver el record y darse cuenta que es lo que necesitan.

Una vez que hacen el monitoreo y vemos esta información. ¿Cuándo tiempo se fijan para obtener mejores resultado?

---

#### **Reportes de los Subgrupos, Administración y Operaciones – Carolyn y Fatma**

Los centros reciben esta hoja donde se describe el desarrollo del personal y normas. Para ver si la escuela está llenando

---

---

los requisitos. ¿Recomendación que las personas aprueben el presupuesto? Nukisha aprobó la moción y Casey secundo el reporte de administración y operaciones. Acepta la moción.

---

### **Reportes de los Subgrupos, Colaboraciones Familiares y Comunitarias – Dana y Debi**

Aprendieron el proceso que el gobierno federal requiere para ayudar a niños con discapacidades. La visión solo se considera una discapacidad si no se puede remediar. La recomendación es que el consejo de normas apruebe el reporte. Grace aprobó la moción y Rosa secundo la moción. Acepta la moción.

---

### **Norma Quejas Comunitarias – Nubia**

Este tema se discutirá el mes que entra para darle el tiempo suficiente a Heather para presentar acerca de la Brecha de Oportunidad.

---

### **Guiando con Equidad Racial – Heather**

Trabaja en el departamento de igualdad. PSESD está tratando de ser un programa anti-racista que busca a eliminar las áreas donde no hay igualdad y equidad en la educación. Duwamish – es un tribu que vivía aquí desde antes de los conquistadores, por medio de su abuelo, ella está aquí. Heather mostro dos fotos donde una muestra desigualdad y la otra no. Igualdad: todos reciben lo mismo. Equidad: se asegura que todos reciban lo que necesitan.

El término 'brecha de logro' les pone la culpa a los niños del color - que es su culpa por no lograr al mismo nivel que sus compañeros blancos. La 'brecha de logro' es evidencia de la inequidad de nuestro sistema de educación, no de la habilidad de nuestros estudiantes para aprender. Todos los estudiantes pueden aprender – la pregunta es, si podemos darles oportunidades equitativas o acceso a las herramientas que necesitan para aprender. En este contexto, el término más apropiado es la 'brecha de oportunidad' o la 'brecha de acceso'.

### **Tres tipos de inequidad racial**

1. **Individual:** Prejuicio, parcialidad, o discriminación por la parte de un individuo basado en la raza.
2. **Racismo Institucional:** Normas, practicas, y procedimientos que trabajan para el beneficio de las personas blancas y al detrimento de las personas de color, a menudo sin intención o por inadvertencia.
3. **Racismo Estructural:** Una historia y realidad actual de racismo institucional cruzando todas las instituciones. Esto se combina para crear un sistema que tiene un impacto negativo hacia las comunidades de color.

Racismo institucional: hombres ricos que querían que sus niños blancos tengan mejores herramientas. ¿Qué para con los fondos? Distrito en Bellevue. Los ingresos son importantes, hay mayor pobreza en la comunidad de color.

Datos de WaKIDS (niños de Washington), la brecha de oportunidad es evidente dentro de las primeras semanas del kínder.

“No podemos buscar el logro de nosotros mismos y olvidarnos del progreso y la prosperidad de nuestra comunidad... Nuestras ambiciones deben ser suficientemente amplias para incluir las aspiraciones y necesidades de otros, por su bien y por el de nosotros.” ~ Cesar Chávez, Activista Americano y Organizador de Obreros

---

Remitido respetuosamente por Zayda. (Secretaria/Tesorera)

### **Próximas Reuniones:**

Junta Ejecutiva	Concejo de Normas
7 de abril, 2015	28 de abril, 2015
10:00 a.m. a 1:00 p.m.	9:30 a.m. a 2:00 p.m.

Sabrina Eubanks, Copresidenta, ECEAP: \_\_\_\_\_

Javier Armas, Copresidente, Copresidenta, Head Start: \_\_\_\_\_