



## CONCEJO DE NORMAS DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA

# ASISTENCIA

24 de febrero, 2015

### PADRES

Nombre	Centro	Sitio
Abril M	Federal Way SD	Brigadoon
Amanda T	Puget Sound ESD	WCCW
America R	Bellevue SD	Stevenson
Angela L	Tacoma SD	NE Tacoma
April M	Federal Way SD	Woodmont
Brittany B	Midland's Kiddie Korral	
Carolyn S.	MCFHC	
Cassandra P	Clover Park SD	Evergreen
Corneisha J	PSESD	Madre Anterior
Curtis W	Pierce College	Ft. Steilacoom
Courtney G	Cottesmore	
Dale A	KYFS	Panther Lake
Dana C	Renton SD	Meadow Crest
Dayanne D	Puget Sound ESD	Educare
Debi C	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Dehlia W	KYFS	Kent Youth
Dorinda O	Tacoma SD	Whittier
Ellen O	Puget Sound ESD	WCCW
Fatima A	Tukwila SD	Thorndyke
Gabriela V	Puget Sound ESD	Roosevelt
Grace S	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Illyana L	Peninsula SD	Evergreen
James P	Puget Sound ESD	Tillicum

Nombre	Centro	Sitio
Jamey L	Puget Sound ESD	WCCW
Javier A	Auburn SD	Pioneer
John C	Clover Park SD	Tillicum
Kaleana A	YWCA	Family Village
Kristina E	Puget Sound ESD	WCCW
Lauretta P	Federal Way SD	Truman
Maria C	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Maria F	Shoreline SD	Meridian Park
Nicole H	Federal Way SD	Sherwood Forest
Nukisha J	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Rebecca S	Peninsula SD	Evergreen
Rick P	Tacoma SD	Willard
Rosa L	Auburn SD	Auburn Main
Sabrina E	Puget Sound ESD	Madre Anterior
Shereese R	KYFS	Kent Family Center
Silvia N	KYFS	Kent Valley
Susan B	Bates Technical College	Puyallup
Tabby W	Tacoma SD	
Tasha C	Auburn SD	Lea Hill
Vincent L	MCFHC	
Yessica O	PCCC	Sumner Immersion
Ying Y	Bellevue SD	Phantom Lake
Zayda Q	Puget Sound ESD	Madre Anterior

### INVITADOS

Adriana Flores, Intérprete  
 Claudia Wong, Intérprete  
 Joanne Seng, Enlace con la Junta D.

Kim Napier, Tacoma SD  
 Nicole Pontillo, Tukwila SD  
 Norma Loyko, Intérprete

### PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Cheryl Polasek, Directora de Nutrición  
 Debret Harrison, Coordinadora de Participación Familiar  
 Denyse Guthrie, Especialista del Programa  
 Gene Gousie, Director de Operaciones  
 Kathy Schirman, Guardería en un Hogar Familiar  
 Lori Pittman, Asesora de Norma y Abogacía

Maggie Grate, Coordinadora de Nutrición  
 Nicole Chu, Gerente de ERSEA  
 Nubia López, Gerente de Proyecto  
 Rita Dierck, Educadora Familiar  
 Tafra Jones, Asistente del Concejo de Normas  
 Verda Lofton, Directora de Participación Familiar

**Actividad de Canasta Cultural – Grace S.**

Grace presentó la actividad de canasta cultural.

Cada reunión se sacará un Papel de la canasta y harán una actividad relacionada a su cultura.

---

**Llamado al Orden – Sabrina E. (Presidente)**

Sabrina llamó la reunión al orden a las 10:14 AM.

---

**Minuta, 27 de enero – Debi**

Presentada por Debi a las 10:24. Se agregó el nombre que se pasó por alto de 2 personas. Abril acepto la moción que las minutos del mes de enero con cambios, y Dana segundo la moción. Acepta la moción.

---

**Reporte del Tesorero, enero – Debi**

Presentada por Debi a las 10:27. Tasha acepto la moción que el reporte del tesorero del mes de enero han sido presentado y James segundo la moción. Acepta la moción.

---

**Proceso de Contratación del Personal – Debi**

Presentada por Debi a las 10:30. Explicó el proceso de contratación. En cada contratación hubo un padre involucrado. Angela pregunto: ¿Qué es un flotador? Es la persona en las clases que cubre a quién no llega. Vincent mociono que las acciones del Personal han sido presentadas, y Angela segunda la moción. Acepta la moción.

---

**Representantes Comunitarios – Nubia**

Presentado por Nubia a las 10:35. María F., padre anterior y Casey Osborn-Hinman, de la agencia: Children's Alliance, están interesadas en participar en el Concejo de Normas como representantes comunitarios. Tasha mociono para aceptar a Maria y Casey Osborn-Hinman como representantes comunitarios y Dehlia segundo la moción. Acepta la moción con levantando la mano.

---

**Auto-Evaluación – Nathalie**

Presentado por Nathalie a las 10:41. Explicó sobre como involucrar a las familias.

Todos los centros y PSESD: grupos de discusiones regionales, ubicados centralmente, abiertos para los participantes de todos los sitios. Encuesta de toda la población (personal de centros / liderazgo, padres / familia, Personal de PSESD), tanto en línea como impresas.

8 centros reflejando una variedad de modelos subcontrates, tamaño, etc.: muestra a fondo de sitio. Alcance adicional para aumentar las respuestas a encuestas. Discusiones de grupo local, habilidad de igualar las respuestas a nivel del sito. Encuesta a todos los padres traducidos a su idioma.

PSESD nivel administrativo Poblaciones especificas – Concejo de Normas, EL Comité Asesor. Discusiones con informantes específicamente seleccionados. Habrá personas que tengan una perspectiva precisa.

**Preguntas**

- ¿Todo se va a hacer a la vez? La encuesta será abierta por 6 semanas (Mar-Abril), platicas con los centros y se recopila la información y veremos cómo se puede mejorar.
  - ¿Qué idiomas se la encuesta traducirse en? Se va a traducirla la encuesta al idioma que requería el padre.
-

- ¿Cómo los padres y familias van a saber que la encuesta está en línea? Notas en mochilas, desarrollar una página en la red.
- ¿Tiene cuidado de niños y millaje? Sí.
- ¿Cómo los padres y familias desarrollaran la encuesta? Va a ver personal de apoyo de familias.

Metodología de Auto-Evaluación 2015: selección de sitios de muestra – tener la cantidad más grande de padres que contesten las encuestas.

Involucrando a los padres y familias: Colección de datos significantes dependerá de la participación fuerte de **todos** los padres y familias como el Concejo de Normas. Se les preguntara a todos los padres y familias que completen una encuesta y serán invitados a grupos de discusión regionales. Padres/familias en los sitios de muestra serán fomentados a asistir a grupos de discusión regionales. Los asistentes apoyaron dando sus opiniones acerca de cómo lograr que los padres asistan y participen en las encuestas.

Discusión en grupo pequeño. ¿Cómo podemos involucrar a los padres y familias efectivamente? Como podemos fomentar a las familias a:

- Completar la encuesta para asegurar participación fuerte? (Grupos 1-2)
- Participar en los grupos de enfoque al nivel de los sitios? (Grupos 3-4)
- Asistir los grupos de discusión regionales? (Grupos 5-6)

#### **Compromisos Individuales:**

- ¿Se comprometerá a completar la encuesta y asistir un grupo de discusión?
- Escriba 1 o 2 ideas sobre como usted puede fomentar a los **otros** padres/familias a participar en la encuesta y asistir un grupo de discusión.

Los padres escribieron ideas y entregaron sus hojas de papel.

---

#### **Concejo de Normas: Subgrupos de Sistemas – Nubia**

Presentado a las 11:15 por Nubia. Los padres nos separamos en subgrupos – salud y educación, administración y operaciones, y colaboraciones familiares y comunitarias.

---

#### **Reportes de los Subgrupos, Salud y Educación – Zayda**

Presentado por Zayda de menús de comida del Programa de Aprendizaje Temprano. Amanda mociono que los menús del Programa de Aprendizaje Temprano han presentados, y Allen secunda la moción. Acepta la moción

---

#### **Reporte del USDA – Zayda**

Presentado por Zayda del Reporte del USDA de los meses de julio a noviembre del 2014. Nukisha mociono que el Reporte del USDA ha sido presentado, y Amanda secunda la moción. Acepta la moción.

---

#### **Reportes de los Subgrupos: Administración y Operaciones – Cassie**

Presentado por Cassie a la 1:06, reforzado por Sabrina.

¿Si los centros no tienen fondos para final del año como se cubre? El dinero que viene para cada programa es para cada mes.

¿Qué pasa si la escuela se le acaba los fondos? Piden al PSED por extra fondos.

Debi mociono que los reportes fiscales de enero han sido presentados, y Grace secunda la moción. Acepta la moción.

---

### **Reportes de los Subgrupos: Colaboraciones Familiares y Comunitarias – Dehlia**

Presentado por Dehlia y Debi a la 1:15. Vieron que había espacios vacíos en algunas escuelas. Sugirieron compartir la lista de espera. Recomendación – inscripción y asistencia Sep-Enero. Abril mociono que los reportes de inscripción de septiembre a enero han sido presentados, y Angela secunda la moción. Acepta la moción.

Cassie mociono que los reportes de asistencia de septiembre a noviembre han sido presentados, y Silvia secunda la moción. Acepta la moción.

---

### **Norma de Común Acuerdo Comunitarias – Nubia**

Presentado por Nubia a la 1:28. Proceso formal – ¿quien recibe la queja?

- Queja contra el personal de centro: Director del Centro
- Queja contra el personal de PSESD: Asistente al Superintendente de Aprendizaje Temprano
- Queja contra el Asistente al Superintendente de Aprendizaje Temprano: PSESD Superintendente

Informal proceso – si tiene una queja con el maestro del niño y lo soluciona cara a cara con él.

#### **Responsabilidades**

- Responsabilidad de la persona que llena la queja: llene la queja por escrito, sea específico, incluya información sobre como contactarlo
- Responsabilidad del Funcionario que recibe la queja: conducir una investigación, responder dentro 10 días, y la respuesta incluye siguiente pasos, niega la validez, o plan de acción correctiva.

Si el querellante no está satisfecho puede llevarlo al asistente quien tiene 15 días para responder.

Nubia pidió a los padres ¿recuerda si el personal de su centro compartió esta norma y procedimiento con usted? 17 si conocen de este proceso. 13 no conocen de este proceso. Los padres discutieron en sus mesas como compartir esta información con los otros padres en su centro/sitio, como pueden asegurarse que este sea un documento “vivo,” y si tienen recomendaciones de hacerle cambios a la norma. ¿Pueden hacer la queja confidencialmente? No sabrán cuál es el resultado, porque la persona que hace la investigación no podrá entrevistarse con usted. En la hora de café (reunión) compartir la información. Flyer en el salón.

A la hora de compartir esta información debemos ser cuidadosas de no promoverlo, sino ofrecerlo como un recurso para solucionar problemas o desacuerdos.

Lori explico más profundamente acerca de esta norma. ¿Recomiendas cambios? Que se haga en el grupo, la mayoría acepto. Que sean menos días para responder (no 10). Se traerá la norma de nuevo el mes que entra.

---

## **Anuncios**

### **Instituto de Liderazgo**

Para padres, 23 de marzo, 9:00am – 5:00pm en North Bend, Washington. Las sesiones incluyen:

- Liderazgo de servicio
- Resultados de familias
- Habilidades de Liderazgo Avanzadas: Técnicas de Presentación

Contacto Merri McBride: [mmcbride@psed.org](mailto:mmcbride@psed.org)

### **Subcomité de Currículo**

- Explorar el Nuevo Creative Curriculum para Preschool
- Discutir cómo integrar este currículo con los otros requeridos
- Hacer recomendaciones de cómo implementar el currículo

Cuál es el compromiso 2 reuniones: 1 en febrero y 1 en marzo. Primera reunión 26 de febrero, 12:30 – 2:00. Contacto Merri McBride: [mmcbride@psed.org](mailto:mmcbride@psed.org)

---

Remitido respetuosamente por Zayda. (Secretaria/Tesorera)

### **Próximas Reuniones:**

Junta Ejecutiva

10 de marzo, 2015

10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Concejo de Normas

24 de marzo, 2015

9:30 a.m. a 2:00 p.m.

Sabrina Eubanks, Copresidenta, ECEAP: \_\_\_\_\_

Javier Armas, Copresidente, Head Start: \_\_\_\_\_