

Bienvenidos: 29 de septiembre, 2015

- ▶ Vista General de la Agenda
 - ▶ Asuntos del Concejo de Normas
 - ▶ Normas: Norma de Desarrollo y Revisión de las Normas
 - ▶ Reportes de inscripción y asistencia

- ▶ Complete el formulario de Cuidado de niño y millaje
 - ▶ Los formularios se deben entregar a mas tardar a las 10:45 a.m. para recibir el cheque hoy



Negocios del Concejo de Normas

Bienvenidos Invitados:

Estudiantes de Cleveland High School

Estudiantes de Enfermería de Bellevue College



Minuta - julio 21

Zayda Quintana
Secretaria / Tesorera

Como Votar

Votaciones

- ▶ Solo padres representantes pueden votar
- ▶ Cada opción en la pantalla es una opción en el "clicker" (coincide por el numero)
 - ▶ ejemplo: respuesta 1 = botón1
- ▶ Vote cada vez que se ha llamado un voto
- ▶ Solo se cuenta un voto por "clicker"

El "Clicker"



Minuta - julio 21

- ▶ Yo, **nombre**, mociono que la minuta del mes de julio han sido presentadas, repasadas, y todas las preguntas se han contestado.
- ▶ Yo, **nombre**, apoyo la moción.

- ▶ Acepta
- ▶ Opone
- ▶ Abstiene



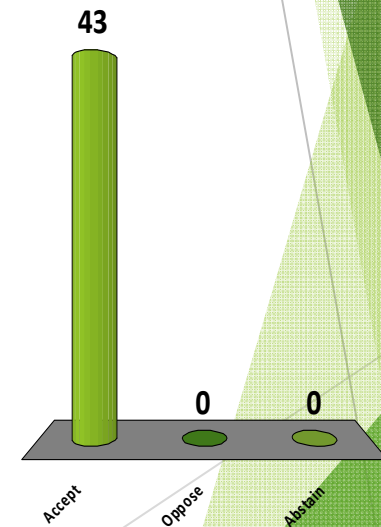
Reporte del Tesorero- septiembre

Ruby Milovidova
Secretaria/ Tesorera

Reporte del Tesorero- septiembre

- ▶ Yo, **nombre**, mociono que el reporte del tesorero del mes de septiembre han sido presentado, repasado, y todas las preguntas se han contestado.
- ▶ Yo, **nombre**, apoyo la moción.

- ▶ Acepta
- ▶ Opone
- ▶ Abstiene





Proceso de Contratación del Personal

Debi Chadwick
Miembro General, ECEAP

Participación en la contratación del personal de aprendizaje temprano

Responsabilidad del Personal

Responsabilidad de los padres

Periodo de Aplicación

Paso 1. La posición se abre

Paso 2. La posición se anuncia

Paso 3. Los candidatos son evaluados por sus calificaciones

Paso 4. El comité de entrevistas entrevista a los candidatos

Paso 5. Se escoge un candidato y se contrata

Paso 4. Por lo menos un padre participa en el proceso de entrevista.

Revisión por el Concejo de Normas

Paso 6. La Mesa Ejecutiva revisa la documentación del nuevo empleado y recomienda el voto del Concejo de Normas

Paso 7. El Concejo de Normas vota para aprobar los nuevos empleados a base de la recomendación de la Mesa Ejecutiva

Paso 8. El Concejo de Normas recomienda la contratación de los nuevos empleados a la Junta Directiva de PSESD

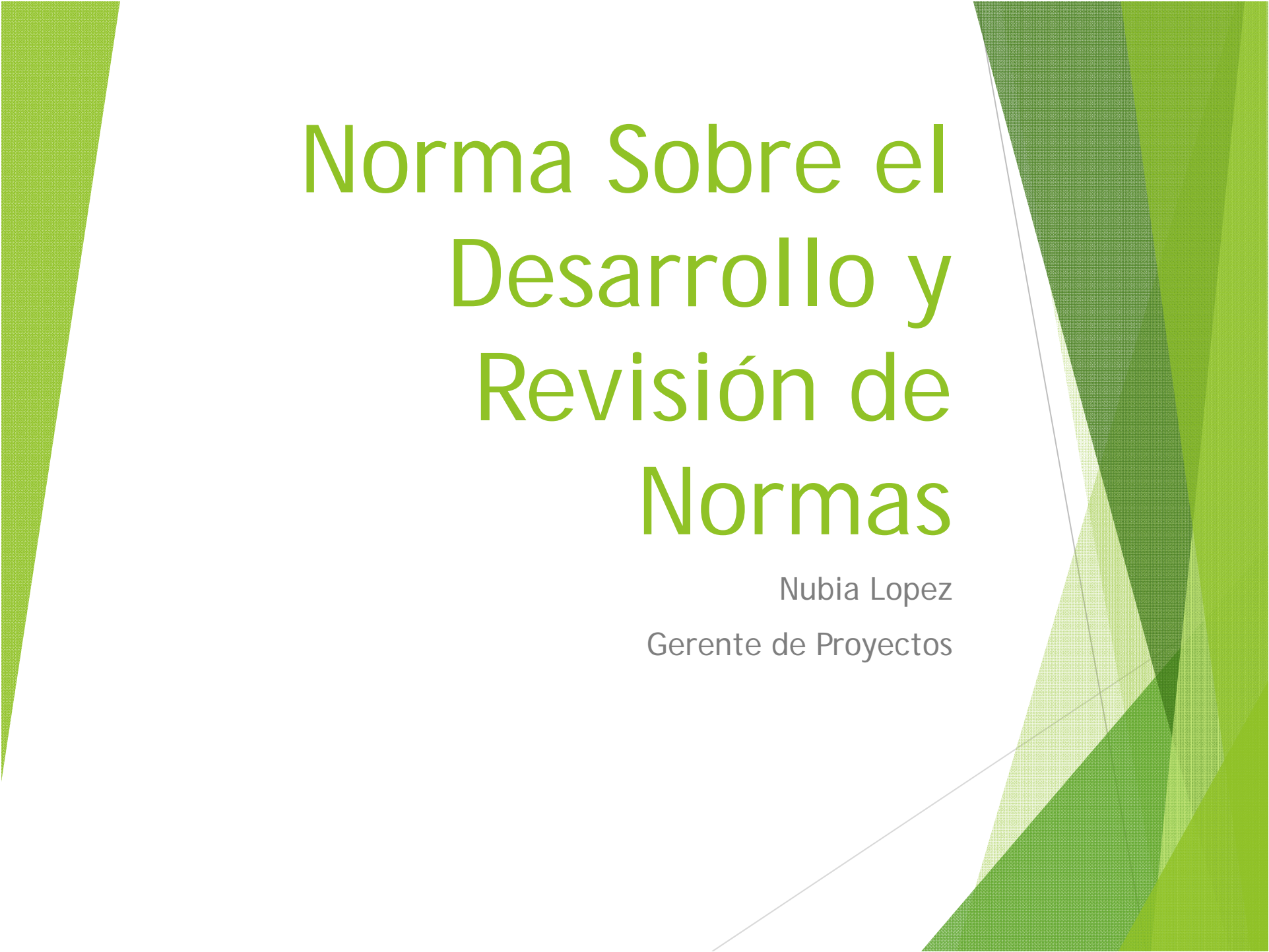
Acciones del Personal de mayo

Programa	Nombre	Centro/Sitio	Posición	Padre involucrado
ECEAP	Crista Privott-Spencer	Clover Park, Evergreen	Asistente al Maestro(a)	Samantha S.
ECEAP	Alyssa Johnson	Bethel, Pioneer Valley	Maestro(a)	Pamela L.
ECEAP	Joy Lynn Hathaway	Bethel, Shining Mountain/ Clover Creek	Asistente al Maestro(a)	Pamela L.
ECEAP	Mikayla Booker	Renton, Meadow Crest ELC	Maestro(a)	Martha R.
ECEAP	Carol Osorio	Kent Youth & Family, Kent Family Center	Asistente al Maestro(a)	Jenny H.
ECEAP	Leslie Gerking	Chief Leschi	Especialista de Apoyo Familiar	Tempest C.
ECEAP	Lori Fietz	Green River Montessori School	Maestro(a)	Veronica L.
ECEAP	Janet Anjaz	Kent Youth & Family, Sunrise	Aula Ayuda	Olga F.
ECEAP	Lauren Leaver	YMCA, Puyallup	Maestro(a)	Michele S.
ECEAP	Lana Usach	Green River Montessori School	Asistente al Maestro(a)	No – era personal antes de que el sitio se contrato con PSESD
ECEAP	Karla Barajas Parra	Federal Way, Star Lake	Asistente al Maestro(a)	Teresa G.
ECEAP	Lora Lumia	Tahoma, Lake Wilderness	Asistente al Maestro(a)	Susan H.
ECEAP	Tetyana Sluchych	Bates, Downtown Campus	Asistente al Maestro(a)	Veronica G.
ECEAP	Maoua Kone	Bates, Puyallup	Especialista de Apoyo Familiar	Veronica G.
ECEAP	Andrea Anstrom	Green River Montessori School	Especialista de Apoyo Familiar	Amanda T.
ECEAP	Malena Swarthout	Tacoma Daycare & Preschool	Especialista de Apoyo Familiar	Carolyn S.
ECEAP	Vanessa Unti	Renton, Meadow Crest ELC	Especialista de Apoyo Familiar	No – Fue transferido de HS a ECEAP
Early Learning	Decca Calloway	Puget Sound ESD	Manager para asociaciones de cuidado infantil	Dana C.
Early Learning	Tiffany Becker	Pacific Transportation	Conductor de autobús	Rosa L.
Head Start	Latisha Conley	Franklin Pierce	Asistente al Maestro(a)	Regina L.
Early Learning	Carrie Morris	Puget Sound ESD	Coordinador de Discapacidades	Abril M. & Tafra J.
Head Start	Carmen Marsall	Shoreline Expansion	Maestro(a)	Itzel R.
Early Head Start	Emily Hope	YWCA EHS CC Partnership	Maestro(a) para bebés y niños pequeños	Kaleana A.
Early Head Start	Pamela Keenan	Educare EHS	Maestro(a)	Brittani G.
Early Head Start	Maria Naves	YWCA EHS CC Partnership	Maestro(a) ayudante para bebés y niños pequeños	Kaleana A.
Head Start	Maria Rodriguez	Highline, White Center Expansion	Maestro(a)	Amanda F.
Head Start	Yon Lemieux	Highline, White Center Expansion	Maestro(a)	Amanda F.
Early Learning	Roxanne Hesson	Pacific Transportation	Conductor de autobús	Rosa L.

Acciones del Personal

- ▶ Yo, **nombre**, mociono que las acciones del Personal han sido presentado, repasado, y todas las preguntas se han contestado.
- ▶ Yo, **nombre**, apoyo la moción.

- ▶ Acepta
- ▶ Opone
- ▶ Abstiene



Norma Sobre el Desarrollo y Revisión de Normas

Nubia Lopez
Gerente de Proyectos

El Papel del Concejo de Normas

Revisar la Norma

Recibir clarificación

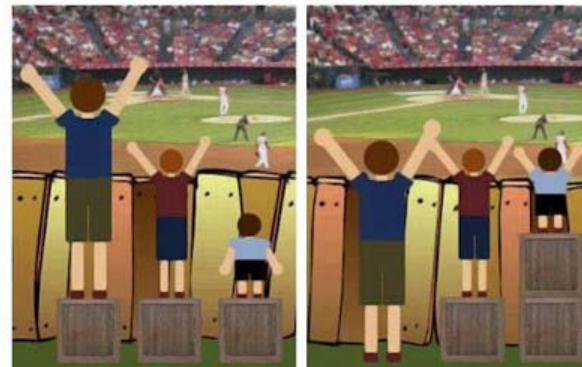
Usar la hoja de trabajo de equidad racial

Representar a niños y familias

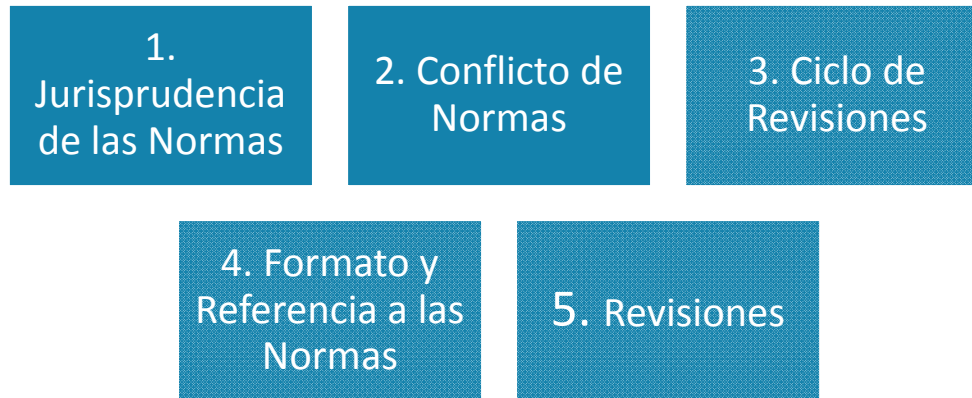
Hacer recomendaciones

Aprobar las Normas finalizadas

Siguientes pasos



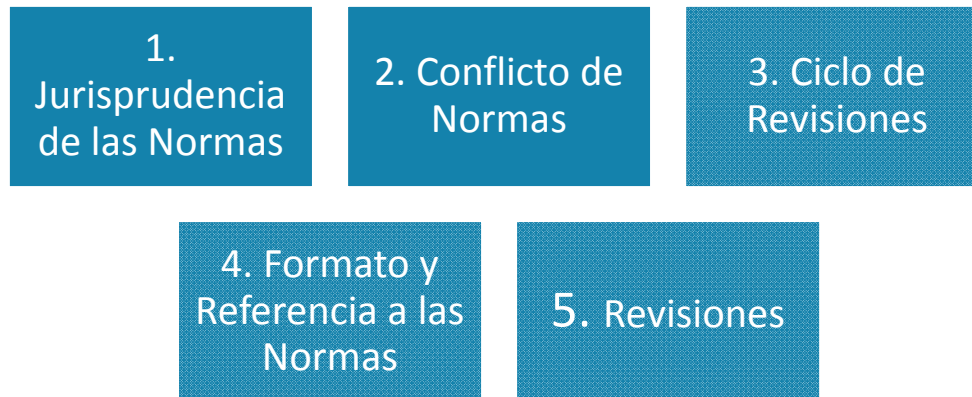
Norma sobre el Desarrollo y Revisión de Normas



En sus mesas discutan lo siguiente:

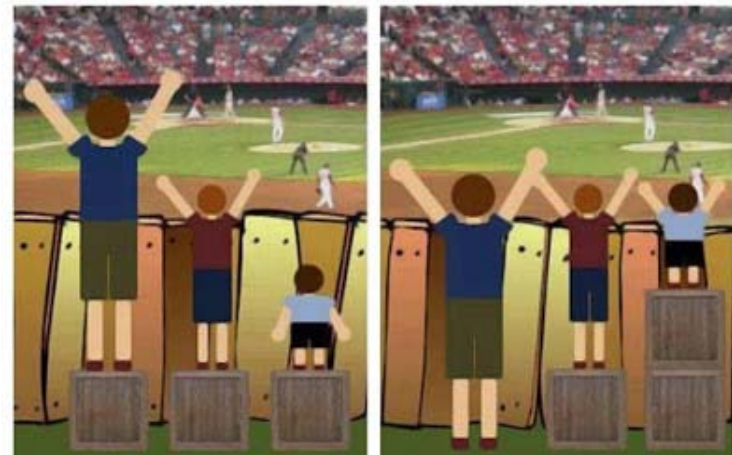
- Como es que las personas de color han sido involucradas en el desarrollo de esta norma?
- Como afecta a las personas de color esta norma?
- Hay consecuencias que no intencionales para las personas de color?
 - Si las hay, cuales son las causas?
- Hay beneficios?

Norma sobre el Desarrollo y Revisión de Normas



En sus mesas discutan lo siguiente:

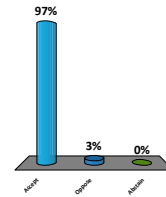
- Cuales son sus recomendaciones para fortalecer la norma y ayudarnos en nuestra meta de cerrar la brecha de oportunidad?



Votar sobre la Norma del Desarrollo y Revisión de Normas

- ▶ Yo, *nombre*, mociono para aprobar la norma sobre el Desarrollo Y Revisión como presentada, revisada, y que todas las preguntas fueron contestadas.
- ▶ Yo, *nombre*, apoyo la moción.

1. Accept
2. Oppose
3. Abstain





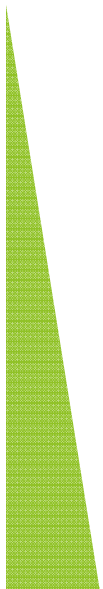
Reportes de Inscripción e Asistencia

Nicole Chu
Gerente de ERSEA

Reportes de Asistencia y Inscripción

- ▶ Yo, *nombre*, mociono que los reportes de inscripción e asistencia han sido presentados, repasados, y que todas nuestras preguntas han sido contestadas.
- ▶ Yo, *nombre*, apoyo la moción.

- ▶ Acepta
- ▶ Opone
- ▶ Abstiene



Actualización Sobre la Subvención para las Colaboraciones de Cuidado Infantil de Early Head Start



Colaboraciones de Cuidado Infantil de Early Head Start



Estamos muy entusiasmados con esta oportunidad, ya que...

- Provee apoyo temprano para bebés & niños pequeños y sus familias
- Se concentra en las necesidades de trabajar con las familias que tienen niños menores de tres años de edad quienes buscan cuidado infantil de calidad
- Puede proporcionar información nueva sobre la importancia de tener personal para bebés y niños pequeños
- Puede ayudar a establecer una infraestructura sobre la cual nos podemos basar

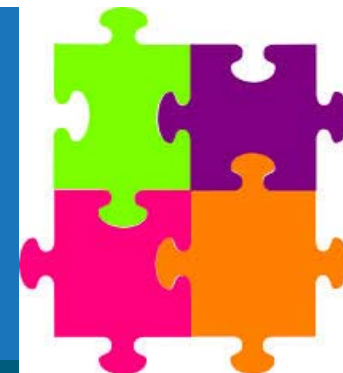
Colaboraciones de Cuidado Infantil de Early Head Start

Oportunidades para Proveedores y de Inscripción

Site	# of Children	Site	# of Children
ACAP	12	Learning Land 2	12
Angle Lake	8	MCFHC	12
Bates College	20	Midlands Kiddie Korral	8
Educare	16	Pierce College	4
Green River Montessori	13	Pierce College	5
Hugs Tugs and Luvs	12	Tacoma CC	12
Learning Land 1	12	YWCA	14

12 subcontractors – 14 sites – 160 infants & toddlers

Early Head Start: Ámbito, Diseño e Información Acualizada del Trabajo



- Provee servicios de desarrollo infantil y apoyo familiar continuos, intensivos e integrales que mejoran el desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños;
- Promueve interacciones positivas entre padre e hijos y provee servicios a los padres para ayudar en su papel de padres;
- Provee compromiso familiar y servicios de apoyo que responden a las necesidades y circunstancias de las familias;
- Asegura que los niños con necesidades especiales documentadas reciban evaluaciones y referidos apropiados;
- Asegura vínculos formales y coordinación con otros programas en el Estado, con programas locales ECEAP & Head Start, con otros proveedores de educación temprana y con servicios de intervención temprana;
- Implementa un procedimiento sistemático para niños en transición.

Todos los mismos servicios bajo un solo programa de Educación Temprana de PSESD.



- Elegibilidad, reclutamiento, selección, asistencia
- Educación y desarrollo tempranos
- Salud y seguridad
- Promoción de la salud
- Nutrición
- Discapacidades
- Participación de los padres
- Colaboraciones familiares
- Coalboraciones comunitarias
- Manejo financiero y administrativo
- Equipo e Instalaciones

Cambios en las Colaboraciones-PSESD & CCR Para Apoyar a los Socios del Cuidado Infantil de EHS

PSESD

- Gobierna y Administra la Subvención Federal
- Colabora con Proveedores de Cuidado Infantil y los Contrata para proporcionar:
 - Instalaciones/Materiales/Equipo/Transporte, Comunicación, Auto-Evaluación, Finanzas, Gobernabilidad
 - Apoyo, Asistencia Técnica y monitorización de la implementación de los servicios integrales de EHS: Salud y Nutrición, Desarrollo Infantil y Educación, Familia y Participación de la comunidad, Salud Mental y Discapacidad, Estudiantes Aprendiendo Dos Idiomas (DLL por sus siglas en inglés)
- Colabora con la (Asociación para el Cuidado Infantil (CCA por sus siglas en inglés) y la Contrata para Desarrollar un Fuerte Sistema de Apoyo para los Subcontratistas de EHS con un enfoque en Early Achievers (Calificación & Mejora de los proveedores de Cuidado Infantil)

¿Preguntas?



Concejo de Norma Revisión de las Estatutos

En sus mesas discutan lo siguiente:

- Cual es la idea clave de cada sección?
- Póngase de acuerdo: Cual es la idea clave que quiere compartir con el grupo
- Póngase de acuerdo: Hay algunos cambios que quisieran recomendar

Próximas Reuniones:	Instituto de Normas martes, 6 de octubre, 2015 10:00 a.m. to 2:00 p.m.	Reunión del Concejo de Normas martes, 13 de octubre, 2015 10:00 a.m. to 2:00 p.m.
----------------------------	---	--

¡Próxima Oportunidad!

¡Conocer y prender algo acerca de los candidatos para la posición de Asistente al Superintendente!

martes, 6 de octubre, 2015
2:00 p.m. a las 5:00 p.m.

Reúnase con nosotros para conocer y aprender acerca de los candidatos para la posición de asistente al superintendente de educación temprana. Esta será una oportunidad para que los candidatos se introduzcan a nuestros padres de familia y al personal de PSESD. También tendrá una oportunidad para compartir sus opiniones con los que elegirán el mejor candidato para la posición.